



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГАЛИН № 9 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «Шела-Галин № 9 йолу ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

29 августа 2025г.

№ 28

г. Шали

О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заведующего пищеблоком Ибхаеву У.Х. и ответственного за организацию питания Безъязычную Г.Л.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - 2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 9 г.Шали», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение).

4. Секретарю Дидаевой Т.И.:

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 9 г.Шали», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 9 г.Шали»;
- довести настоящий приказ до Ибхаевой У.Х. и Безьязычной Г.Л. под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



М.Х.Тарамова

Г.Л. Безьязычная

У.Х. Ибхаева

Т.И.Дидаева