

Соглашение о сотрудничестве

г. Грозный

«17» мая 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Шали, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Тарамовой Малики Хасамбековны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Эльмурзаевой Румисы Абуязитовны, действующего на основании приказа от 12 мая 2023 года №48-к «О командировке ректора Исмаила Баутдиновича Байханова» и Устава, с другой стороны, муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника отдела образования Шалинского муниципального района Хакимова Рустама Руслановича, действующего на основании приказа от 22 февраля 2023 года № 22, с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Школа обязуется создать профильный психолого-педагогический класс в рамках гуманитарного профиля образовательной организации среднего общего образования, организовать и поддерживать учебный процесс в профильном психолого-педагогическом классе Школы в соответствии с Положением о профильном психолого-педагогическом классе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15 мая 2023 года № 648-п (далее – Положение), а Университет и Учредитель содействовать в реализации обязательств Школы.

2. Обязательства Сторон

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Организовать комплектование профильного психолого-педагогического класса из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в профильном психолого-педагогическом классе, с учетом преимущественного права при поступлении, предусмотренного Положением.

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в профильном психолого-педагогическом классе в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованными с Университетом и Учредителем.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий в помещении, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также обеспечить оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в профильном психолого-педагогическом классе педагогических работников, имеющих соответствующее образование и высокий уровень квалификации.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам психолого-педагогической направленности.

2.1.6. Назначать классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса, который осуществляет координацию совместной работы с Университетом и Учредителем, и ведет необходимую документацию, следит за выполнением учебного плана в профильном психолого-педагогическом классе в полном объеме.

2.1.7. Представлять Университету и Учредителю следующие документы:

а) списки учащихся профильного психолого-педагогического класса, рекомендуемых педагогическим советом Школы к обучению в профильном психолого-педагогическом классе Школы;

б) выписку из приказа директора Школы о назначении классного руководителя/тьютора профильного психолого-педагогического класса, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.8. Сохранить место за учащимся профильного психолого-педагогического класса в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Обязательства Университета:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов профильного психолого-педагогического класса, вносить предложения по их изменению и корректировке.

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в профильном психолого-педагогическом классе, в том числе с использованием новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

2.2.3. Проводить обучение и консультирование педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом.

2.2.4. Обеспечивать возможность участия учащихся профильного психолого-педагогического класса и педагогических работников, работающих с профильным психолого-педагогическим классом в мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, тематических консультациях, круглых столах, конкурсах, олимпиадах и пр.) по профильным дисциплинам и в рамках профориентационной деятельности, организуемых Университетом, в том числе на базе кластера практической педагогической деятельности (Технопарк универсальных педагогических компетенций, Педагогическая мастерская Алихана Динаева, Центр продуктивного образования «Эковерситет», Педагогический технопарк «Кванториум» имени профессора Ш. М-Х. Арсалиева, просветительская площадка, созданная Университетом совместно с Обществом «Знание» и др.)

2.3. Обязательства Учредителя:

2.3.1. Обеспечить административную поддержку в организации и обеспечении деятельности профильного психолого-педагогического класса.

2.3.2. Способствовать тиражированию опыта взаимодействия Школы и Университета, новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон.

5.6. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

5.7. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.8. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи и реквизиты Сторон:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 9 г.Шали»**

Местонахождение:

366300, Чеченская Республика,

г. Шали, ул. Моздокская, 58

Адрес электронной почты:

shali-9@mail.ru

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Чеченский государственный
педагогический университет»**

Местонахождение:

364037, Чеченская Республика, г. Грозный,

ул. Субры Кишиевой, 33

Адрес электронной почты:

chechgpi@mail.ru

**Муниципальное учреждение «Отдел
образования Шалинского муниципального
района»**

Местонахождение:

366324, Чеченская Республика,

г. Шали, ул. Учительская, 3

Адрес электронной почты:

ruoshalisholnyotdel@mail.ru

Директор



М.Х. Тарамова

И.о. ректора



Р.А. Эльмурзаева

М.П.

Начальник



Р.Р. Хакимов

М.П.