

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Шалинского муниципального района

 З.Г. Гайрбекова

27 . 12 20 24 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МУ «Отдел образования
Шалинского муниципального
района»

 от 28 . 12 20 24 г. № 162-009

ПЛАН РАБОТЫ
на 2025 год

г. Шали – 2024 г.

Анализ деятельности
МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
за 2024 год

В Шалинском муниципальном районе по состоянию на 28 декабря 2024 г. функционируют **47** (ед.) образовательных организаций:

39 – муниципальных образовательных организаций;

3 – дополнительных образовательных организаций;

1 – государственная образовательная организация;

4 – частных образовательных организаций.

на **19239** посадочных мест (**18639** – муниципальных, **600** государственное, частные – **790** (собственного здания не имеют, занимаются в арендуемых помещениях), в МБОУ «СОШ с. Дуба-Юрт Шалинского муниципального района» снесено отдельно стоящее здание на 120 посадочных мест.

В них обучается **26976** человек:

в муниципальных образовательных организациях – **25454** чел.;

в государственных образовательных организациях – **923** чел.;

в частных образовательных организациях – **599** чел.

В отрасли трудится всего – **4151** чел.:

в том числе в муниципальных образовательных организациях – **3978** чел.
(из них общеобразовательных образовательных организациях – **3811**, в дополнительных образовательных организациях – **120**, в отделе образования – **47**);

в государственных образовательных организациях – **118**;

в частных школах – **55**.

Проблемные вопросы:

Требуется капитальный ремонт в 18 школах (по данным Министерства образования и науки Чеченской Республики в 2024-2026 гг.).

Цель на 2024 год:

Создание условий для повышения качества базового и дополнительного образования за счет обеспечения образовательных услуг с учетом индивидуальных потребностей детей и запросов социума.

Задачи на 2024 год:

1. Совершенствование работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2. Обеспечение равных условий для обучения детей с различными особенностями в развитии.

3. Укрепление и развитие материально-технической базы ОО.

Методическое обеспечение

Методическим кабинетом Отдела образования за 2024 год организована и проведена следующая работа:

В современном обществе все более актуальной становится проблема создания условий для успешного профессионального самоопределения выпускников общеобразовательных организаций. Ее важнейший аспект - организация сопровождения профессионального самоопределения учащихся с учетом их способностей и интересов, а также потребности общества.

Для осуществления эффективной профориентационной работы с обучающимися необходимо выявить их профессиональные предпочтения и склонности к различным видам профессиональной деятельности, после чего осуществлять непосредственно само сопровождение до момента совершения выбора траектории дальнейшего обучения.

Реализуя программу сопровождения профессионального самоопределения школьников в 2024 году удалось отработать механизмы взаимодействия и создать договорное пространство для осуществления сетевого взаимодействия с учреждениями СПО, высшего образования, а также с предприятиями региона, что является актуальным в рамках реализации профориентационной работы в соответствии с требованиями ФГОС. Договоры имеют все 38 школ.

В целях обеспечения необходимых условий для формирования у обучающихся психолого-педагогических компетенций, востребованных современным рынком труда, а также осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах жизни заключены трехсторонние договора о создании педагогических классов между 6 общеобразовательными организациями (МБОУ «СОШ № 5 г. Шали», МБОУ «СОШ № 6 г. Шали», МБОУ «СОШ № 9 г. Шали», МБОУ «СОШ № 1 с. Автуры», МБОУ «СОШ с. Мескер-Юрт», МБОУ «СОШ «Терра нова» с. Мескер-Юрт», МБОУ «СОШ № 11 г. Шали») Чеченским государственным педагогическим университетом и Отделом образования Шалинского муниципального района. Проект реализуется в рамках профессиональной деятельности и направлен на развитие предпрофессионального образования, создание его гибкой, практико-ориентированной модели для качественной подготовки обучающихся и привлечение школьников к проектной и исследовательской деятельности.

В целях ориентации выпускников в мире современных профессий, в рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребёнка» 885 обучающиеся 6-11 классов из 11 школ района и их родители принимают активное участие в онлайн- мероприятиях проекта «Билет в будущее».

Приоритетным направлением деятельности по созданию условий, обеспечивающих права граждан на получение обязательного общего образования, является работа по учету и сохранению контингента обучающихся. В течение учебного года методическим кабинетом осуществляется мониторинг посещаемости учащихся в целях принятия своевременных и необходимых мер по возвращению школьников к обучению. Случаев исключения из школы за последние годы в районе не было. Во всех образовательных организациях района проводится работа по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.

Курсовая подготовка в 2024 году осуществлялась согласно приоритетным направлениям развития системы образования района с учетом потребностей образовательных организаций и индивидуальных запросов педагогических и руководящих работников на основе планового и межаттестационного повышения квалификации и включала различные формы работы в данном направлении. Система непрерывного образования строится с учетом региональной системы повышения квалификации работников образования. В целях повышения педагогического мастерства, овладения современными подходами к преподаванию учебных дисциплин в условиях внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов методический кабинет обеспечивает условия для прохождения курсовой подготовки педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Шалинского муниципального района.

В 2024 году 763 руководящих и педагогических работников образовательных организаций района прошли курсы повышения квалификации по 30 различным программам, из них на базе:

ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» прошли обучение - 279 педагогов;

АО Академия «Просвещение» - 282 педагога;

ГКУ «Институт чеченского языка» - 36 педагогов;

ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» - 5 педагогов;

ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» - 38 педагогов и руководителей;

В связи с обновлением учебных предметов ОБЗР и Труд (технология) в 2024-2025 учебном году все учителя, преподающие данные предметы прошли курсы повышения квалификации. В рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» 5 руководящих и 1 педагогический работник прошли курсы повышения квалификации по программе «Школы Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования».

Ежегодно более половины руководящих и педагогических работников проходят курсы повышения квалификации, однако курсы по преподаваемым предметам составляют не более 10%. Так в 2024 году курсы прошли 763 руководящих и педагогических работников, курсы по преподаваемым предметам прошли 146 человек. Программы повышения квалификации в основном направлены на сопровождение обновленных ФГОС, реализацию федеральных образовательных проектов.

Основной целью совершенствования образования на современном этапе развития общества является повышение качества образования. Без внедрения инновационных технологий, современных средств обучения, повышения престижа профессии педагога, выявления и распространения передового опыта, повышения профессионализма педагога этого достичь невозможно. В решении этой задачи большую роль играют конкурсы педагогического мастерства. Они дают возможность стать значимым в профессиональном сообществе через

реализацию своего профессионализма в условиях состязания, повысить свой профессиональный уровень.

В 2024 году педагогические работники приняли активное участие в профессиональных конкурсах Всероссийского и регионального уровней.

Так, в 2024 году 5 педагогических работников района стали победителями и призерами профессиональных конкурсов как республиканского, так и всероссийского уровней.

Для выявления и распространения передового педагогического опыта, повышения престижа и статуса учителя в обществе, развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, создания условий для их мотивации и стимулирования к поиску новых форм интеллектуальной и творческой деятельности, в 2024 году организованы и проведены районные конкурсы профессионального мастерства, олимпиады:

муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2024 году;

муниципальный конкурс «Лучший урок по формированию функциональной грамотности обучающихся» в 2024 году;

муниципальный этап регионального конкурса «Лучший кабинет чеченского языка»;

Методическим кабинетом Отдела образования осуществляется информационное и методическое сопровождение педагогических работников, участвующих в конкурсах на получение денежного поощрения лучшими учителями за высокие достижения в педагогической деятельности, получившими общественное признание.

В муниципальной системе образования в целях развития личностной, социальной, профессиональной поддержки и сопровождения молодых педагогов, создании условий для успешной адаптации и полноценной самореализации, непрерывного образования и роста их педагогической компетентности функционирует Школа молодого педагога, в состав которой в 2024-2025 учебном году вошли 22 молодых педагога общеобразовательных организаций района.

В целях оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, повышения методического уровня преподавания предмета и стимулирования мотивации творческого саморазвития молодых специалистов в течение 2024 года на базе общеобразовательных организаций района проведены 2 круглых стола, 264 практических семинара.

Кроме того, в течение 2024 года более 220 молодых специалистов посетили практические семинары и курсы повышения квалификации согласно плану работы ГБУ ДПО «ИРО».

Анализируя работу Школы с молодыми специалистами за 2024 год, можно сделать вывод, что вся методическая деятельность способствует успешной социально педагогической и личной адаптации начинающих педагогов, помогает преодолеть возникающие трудности, повысить уровень профессионализма.

Проведена работа по обеспечению учебниками муниципальных общеобразовательных организаций района.

В рамках мониторинга готовности общеобразовательных организаций Чеченской Республики к 2024-2025 учебному году направлена информация об обеспеченности учебниками федерального компонента и потребностью в учебниках обучающихся школ района.

20 февраля 2024 г. на базе МБОУ «СОШ «Терра нова» с. Мескер-Юрт им. Шарани Дудагова» прошел межрайонный образовательный форум – фестиваль «Обществознание для жизни», где присутствовали:

Саплина Елена Витальевна, советский и российский педагог, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой методики преподавания истории Института истории и политики Московского педагогического государственного университета, доцент кафедры методики преподавания истории, обществознания и права Института гуманитарных наук Московского городского педагогического университета, Почётный работник общего образования Российской Федерации (ВКС);

Эльмурзаева Ганга Бекхановна, ректор ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»;

Динаев Алихан Мавладиевич, Народный учитель Чеченской Республики, победитель всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2018 году, заведующий педагогической мастерской при Чеченском государственном педагогическом университете;

Мажиева Лиана Хусейновна, заместитель начальника МУ «Отдела образования Веденского муниципального района»;

учителя обществознания Шалинского и Веденского муниципального района – 78 человек;

руководители образовательных организаций – 50 человек.

Вопросы форума:

О системе образования и о реализации мероприятий в рамках Года обществознания в образовательных организациях Шалинского муниципального района;

О том, как добавить больше практики в обществознание;

Об изменениях 2024 года, спецификации, кодификаторе и трудных вопросах сдачи ЕГЭ по обществознанию;

О незаменимых лайфхаках для сдачи ЕГЭ по обществознанию;

Работа на площадках «Педагогическая мастерская Алихана Динаева» и «Game – zone».

В качестве приоритетных направлений рекомендованы:

реализация совместных образовательных мероприятий;

организация повышения квалификации педагогов;

обеспечение учебно-методического сопровождения образовательных организаций Шалинского и Веденского муниципального района по предмету «обществознание»;

организация и проведение мероприятий в рамках Года обществознания.

Участники Форума подчеркнули важность и своевременность объединения усилий образовательных организаций общего образования сторон, направленных на создание единой образовательной системы, а именно в развитии учебного предмета «обществознание». Стороны остались едины во мнении.

30 августа 2024 г. в рамках начала нового 2024-2025 учебного года во Дворце культуры Шалинского района состоялось главное педагогическое событие - Августовское педагогическое совещание работников системы общего и дополнительного образования муниципалитета. В работе совещания приняли участие заместитель главы администрации Шалинского муниципального района Дадаев Хусин Хасанович, начальник социального мэрии Шалинского городского поселения Бачаев Адлан Абдул-Хамидович и другие почётные гости. Первая встреча всех педагогов и администрации - августовская конференция посвящена обзору прошедшего года, но главная его задачей было:

утвердить задачи и стратегию развития школы на будущий 2024- 2025 учебный год. Именно августовская конференция задает ритм и настроение предстоящего нового учебного периода. В ходе конференции были подведены итоги прошедшего года и сформированы задачи на новый:

с публичным докладом, отчетом о проделанной работе МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» за 2024-2025 учебный год выступил заместитель начальника Отдела образования Муцухаев Амирхан Гиланиевич.

Сформирован обновленный банк данных педагогических работников.

Ответственные за проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников, приняли участие в обучающих вебинарах по проведению ВсОШ в обновленном формате.

Составлен план работы с одаренными детьми в соответствии с муниципальной Программой на 2024-2027 гг.

Составлена «дорожная карта» по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся.

В рамках государственного задания на курсы повышения квалификации направлено 108 педагогов по различным программам. Организовано участие в вебинаре «Практические рекомендации по реализации рабочих программ: специфика и особенности содержания».

В сентябре проведено диагностическое исследование «Оценка готовности к обучению в школе учащихся первых классов» в котором приняло участие 2117 обучающихся.

Обеспечено участие всех школ района в самодиагностике «Школа минпросвещения России».

Во исполнение подпункта «а» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 4 июля 2015 г. № Пр-1310 Министерства просвещения Российской Федерации проведен мониторинг состояния и развития языков народов Российской Федерации в системе образования в Шалинском районе. Информацию мониторинга за 2022-2023 и 2023-2024

учебные годы направлена в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

В целях проведения научного исследования по реализации внеурочной деятельности в образовательных организациях с 18 сентября по 1 октября проводился опрос для педагогов, методистов на сайте «Анкетолог». Результаты научного опроса позволяют сделать выводы о дефицитах реализации внеурочной деятельности в ОО позволяющее педагогам проводить внеурочные занятия на качественно новом уровне.

5 сентября 2024 г. направлены на семинар: Ненан мотт 1алашбаран а, кхиоран а, некъаш: керла бакхонаш, талламаш. Хъехаран готта меттигаш» в Институт чеченского языка 14 учителей чеченского языка и литературы и методист района по чеченскому языку и чеченской литературе .

12 сентября 2024 г. для учителей чеченского языка и литературы Шалинского района на базе МБОУ «СОШ № 2 г. Шали методистом Отдела образования и учителем чеченского языка МБОУ «СОШ № 6 г. Шали» проведен семинар на тему: «Карлайаьхначу стандардашца федеральни йукъара программийн башхаллаш».

26 сентября 2024 г. в ГКУ «Институт чеченского языка» на семинар «Особенности подготовки к основному государственному экзамену по чеченскому языку 2025 года направлены 10 учителей чеченского языка и литературы образовательных организаций района.

Организация наставничества

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №748-п от 23.06.2021 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества Чеченской Республики» со 2 июля по 2 августа 2024 года проведен мониторинг системы организации наставничества.

В мониторинге приняли участие 38 общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района, что составило 100%.

Во всех общеобразовательных организациях района разработано положение о внедрении целевой модели наставничества «Учитель-учитель» в соответствии с Положением МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района». Общее количество наставников, прошедших курсы повышения квалификации по организации наставнической работы в районе составил – 28 человек.

В каждой общеобразовательной организации района действует дорожная карта по реализации целевой модели наставничества.

В рамках реализации дорожной карты в районе в общеобразовательных организациях района проводились следующие мероприятия:

1. Собеседование на тему «Первые шаги молодых педагогов», включающее вопросы, направленные на выявление лидерских качеств каждого специалиста, формирование психологического портрета, вливание в педагогический коллектив;

2. Наставниками в ОО осуществлялось консультирование по следующим вопросам:

2.1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники);

2.2. Рекомендации по выбору темы самообразования;

2.3. Цель урока и его конечный результат;

2.4. Цель урока и его конечный результат.

Учителями наставниками были подготовлены и проведены теоретические семинары и выступления из опыта работы: «Что такое наставничество в школе», «Профессиональная компетенция педагога-залог к успеху».

Также были проведены мероприятия:

- день родной школы;

-акция «Читаем К.Д. Ушинского».

В каждой школе разработано Положение и изданы Приказы, в соответствии с которыми работникам за реализацию наставнической деятельности осуществляется надбавка в размере 10% от оклада. Размер надбавки за наставничество в каждом конкретном случае определяется с учетом количества прикрепленных к наставнику работников и уровня их профессиональной подготовки и устанавливается в процентах от оклада работника-наставника, но в любом случае не может быть менее 10% от оклада.

Педагоги и обучающиеся школ района принимают участие в мероприятиях регионального уровня, такие как:

-педагогический диктант;

-ярмарка «Сельская школа»

Педагоги с нулевым стажем работы направлены на прохождение аттестации на базе Центра оценки качества образования. С июля месяца аттестацию прошли 5 педагогов, 3 из них получили сертификат на соответствие занимаемой должности. В сентябре 2024 года направлено 22 педагога.

Проведение Всероссийской Олимпиады школьников в Шалинском муниципальном районе

Проведены совещания с заместителями директоров и педагогическими работниками, включенных в состав организаторов муниципального этапа по вопросу организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, которая прошла с 05.11.2024 г. по 12.12.2024 г.

Проведено заседание родительского комитета общеобразовательных организаций района по вопросам участия родителей, делегированных в качестве общественных наблюдателей на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебном году.

На основании приказа МУ «Отдела образования Шалинского муниципального района» от 16.09.2024 г. № 116-од «О проведении Всероссийской олимпиады школьников - 2024» в период с 05.11.2024 г. по 12.12.2024 г. проводилась Всероссийская олимпиада школьников по 23 предметам, в которой приняли участие обучающиеся 7-11-х классов.

На муниципальный этап было заявлено 1456 учащихся.

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» на платформе «Сириус» проводилась олимпиада по 6 предметам, в которой приняли участие онлайн 672 учащихся.

Методическая и аналитическая работа

В общеобразовательных организациях Шалинского района провели:

информационно-разъяснительную работу с педагогами-психологами, социальными педагогами и заместителями по воспитательной работе по вопросам подготовки и проведения СПТ (социально-психологическое тестирование);

мониторинг деятельности служб медиации. По итогам мониторинга на курсы повышения квалификации по программе «Организация работы службы школьной медиации» направлено 17 работников служб школьной медиации;

мониторинг организации обучения несовершеннолетних иностранных граждан в образовательных организациях;

мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации;

мониторинг предоставления условий для детей-инвалидов;

мониторинг по проводимым мероприятиям СПТ;

мониторинг уровня профессиональной подготовки педагогов-психологов в системе образования.

Оказана нормативно-методическая помощь в проведении СПТ.

Получение начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В системе образования Шалинского муниципального района созданы условия для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Учитывая запросы и потребности семей, ежегодно увеличивается количество образовательных организаций, в которых дети получают квалифицированную коррекционно-развивающую помощь.

Сегодня дети с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность получить образование в различных формах: в специализированном учреждении, на дому или в образовательном учреждении.

В подведомственных общеобразовательных организациях в 2024-2025 учебном году обучаются 70 детей - инвалидов, 135 детей с ОВЗ.

В соответствии с заключениями ПМПК в общеобразовательных учреждениях разработаны и утверждены адаптированные основные общеобразовательные программы для обучения детей с ОВЗ. Всего в 2024-2025 учебном году по адаптированным программам обучались 129 обучающихся с ОВЗ, из них 57 обучающихся по АООП НОО, 78 обучающихся по АООП ООО.

Обучение по АОП позволяет создать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, обеспечить вариативность и разнообразие АОП и организационные формы получения образования обучающимися, с учётом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей.

В соответствии с пунктом 10 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Количество детей, для которых в течение 2024-2025 учебного года организовано обучение на дому, составляет 51 человек.

В системе образования Шалинского муниципального района функционирует двухуровневая система психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК), которая включает в себя структурные единицы:

1 уровень - психолого-педагогические консилиумы (ПП консилиумы) образовательных организаций;

2 уровень-психолого-медико-педагогические комиссии муниципального уровня (Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Шалинского муниципального района;

За 2024 год ТППМК Шалинского района проведено 48 плановых заседаний. Общее количество детей, прошедших обследование в комиссии - 185. Для каждого из них был определен дальнейший маршрут образования и специальные условия для обучения и воспитания.

Для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития рекомендуется специальная индивидуальная программа развития (СИПР), учитывающая специфические образовательные потребности и потенциальные психофизические возможности ребенка в соответствии с вариантом 4 нозологических групп ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и вариантом 2 ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

С целью взаимодействия при организации совместной работы по формированию психолого-педагогической реабилитации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида проводится работа в форме консультаций, обмена информацией по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением. ТППМК обеспечивает конфиденциальность получаемой информации из бюро МСЭ, предоставляет сведения из протоколов и заключений ТППМК по запросу МСЭ. ЦППМК консультирует специалистов ТППМК по вопросам реабилитационных мероприятий детей-инвалидов по устным и письменным запросам ТППМК.

Результаты аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

Одним из ключевых направлений управлением качества образования является обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА).

На конец 2023-2024 учебного года в 9-х классах обучалось 2766 учеников.

Анализ ОГЭ-2024 показал, что все обучающиеся усвоили обязательный минимум стандарта знаний. Однако следует обратить особое внимание на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-2025, применять индивидуальный подход в обучении, работать над устранением пробелов в знаниях обучающихся.

В 2023-2024 учебном году в 11-х классах обучалось 685 учеников.

Итоги государственной итоговой аттестации

Средний тестовый балл по учебным предметам

№ п/п	Наименование учебного предмета	2020	2021	2022	2023	2024
1	Русский язык	54	60	51	49	45
2	Математика (проф.)	32	36	31	42	50
3	Математика (баз)	-	-	3	3	4

Выбор предметов выпускниками (по опросам учащихся)

№ п/п	Предмет	2024	2023	2022	2021	2020
1	Русский язык	572	615	538	491	403
2	Математика (баз)	408	416	353	-	215
3	Математика (проф)	164	199	185	228	224
4	Обществознание	295	362	337	339	261
5	Биология	190	208	187	192	146
6	Химия	171	182	163	160	123
7	История	33	57	93	67	55
8	Физика	41	19	9	25	24
9	Информатика и ИКТ	31	53	12	18	22
10	Английский	19	22	10	21	10
11	Литература	5	14	3	12	11
12	География	4	6	5	10	8

Сравнительный анализ ГИА по аттестатам

Код ОО	Наименование ОО	2024				2023				2022			
		ГИА прошедших участников,		Выпускников	ГИА прошедших участников,		Выпускников	ГИА прошедших участников,		Выпускников	ГИА прошедших участников,		Выпускников
		Ед.	%		Ед.	%		Ед.	%		Ед.	%	
1	МБОУ «Гимн № 9 с.Сержень-юрт»	22	96%	1	4%	31	100%	0	0%	40	95%	2	5%
2	МБОУ «СОШ с.Дуба-юрт»	8	100%	0	0%	16	100%	0	0%	21	96%	1	4%
3	МБОУ«СОШ Терра нова с. Мескер-Юрт»	40	98%	1	3%	31	100%	0	0%	18	100%	0	0%
4	МБОУ «СОШ № 2 с. Автуры»	24	96%	1	4%	34	100%	0	0%	20	85%	3	15%
5	МБОУ «СОШ № 4 г. Шали»	23	100%	0	0%	16	94%	1	6%	18	100%	0	0%
6	МБОУ «СОШ № 3 г. Шали»	14	100%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-
7	МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»	18	100%	0	0%	23	100%	0	0%	23	96%	1	4%
8	МБОУ «СОШ № 1 с. Белгадой»	12	100%	0	0%	12	100%	0	0%	19	95%	1	5%
9	МБОУ «СОШинт. № 10 с. Новые- Атаги»	16	100%	0	0%	9	90%	1	10%	12	100%	0	0%
10	МБОУ «СОШ с. Агишты»	4	100%	0	0%	6	86%	1	4%	3	100%	0	0%
11	МБОУ «СОШ № 1 с.Герменчук»	38	100%	0	0%	40	90%	4	10%	32	88%	4	12%
12	МБОУ «СОШ № 2 с. Белгадой»	13	100%	0	0%	17	100%	0	0%	15	100%	0	0%
13	МБОУ «СОШ № 3 с .Автуры»	40	100%	0	0%	30	100%	0	0%	28	93%	2	7%
14	МБОУ «СОШ № 8 г. Шали»	51	96%	2	4%	43	100%	0	0%	66	91%	6	9%
15	МБОУ «СОШ № 6 г. Шали»	25	92%	2	8%	15	93%	1	7%	25	96%	1	4%
16	МБОУ «СОШ № 1 с. Автуры»	26	96%	1	4%	31	93%	2	7%	19	90%	2	26%
17	МБОУ «СОШ № 2 п. Чир-юрт»	25	100%	0	0%	8	73%	3	27%	15	100%	0	0%
18	МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»	29	100%	0	0%	28	100%	0	0%	45	94%	3	6%
19	МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук»	23	100%	0	0%	15	100%	0	0%	17	95%	1	5%
20	МБОУ «СОШ № 2 с. Новые Атаги»	15	100%	0	0%	9	82%	2	18%	9	78%	2	22%
21	МБОУ «СОШ № 1 п. Чир-юрт»	20	100%	0	0%	26	96%	1	4%	13	77%	3	23%
22	МБОУ «СОШ № 1 с.Новые Атаги»	17	100%	0	0%	24	96%	1	4%	26	100%	0	0%
23	МБОУ «СОШ № 5 г.Шали»	29	100%	0	0%	17	100%	0	0%	10	100%	0	0%
24	МБОУ «СОШ № 9 г.Шали»	19	100%	0	0%	20	100%	0	0%	19	100%	0	0%
25	МБОУ «СОШ с. Мескер-юрт»	34	97%	1	3%	30	89%	3	11%	35	83%	6	17%
26	МБОУ «СОШ № 2 с.Сержень-юрт»	10	100%	0	0%	10	100%	0	0%	6	100%	0	0%
27	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»	3	100%	0	0%	7	78%	2	22%	-	-	-	-
28	МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»	8	89%	1	11%	6	86%	1	14%	-	-	-	-
29	МБОУ «СОШ Терр. знаний с. Дуба-юрт»	19	100%	0	0%	20	95%	1	5%	-	-	-	-

30	МБОУ «СОШ № 2 г. Шали»	20	20	100%	0	0%	23	19	83%	4	17%	-	-	-
31	ГБОУ «Центр образования г. Шали»	35	33	94%	2	6%	45	45	100%	0	0%	-	-	-
32	МБОУ «СОШ мир знаний с. Герменчук»	14	10	71%	4	29%								
	ИТОГО:	699	683	98%	16	2%	659	631	96%	28	4%	554	516	94%
														38
														6%

Сравнительный анализ ГИА по русскому языку

№ п/п	Наименование ОО	2024						2023				2022			
		Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи	Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи	Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи		
1	МБОУ «СОШ № 8 г. Шали»	46	44	2	96%	40	40	0	100%	65	61	4	94%		
2	МБОУ «СОШ № 2 с. Белгадой»	11	11	0	100%	17	17	0	100%	14	14	0	100%		
3	МБОУ «Гимн № 9 с. Сержень-юрт»	22	21	1	95%	31	31	0	100%	40	40	0	100%		
4	МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры»	30	30	0	100%	28	28	0	100%	28	27	1	97%		
5	МБОУ «СОШ с. Дуба-юрт»	8	8	0	100%	16	16	0	100%	21	21	0	100%		
6	МБОУ «СОШ № 6 г. Шали»	23	22	1	96%	15	15	0	100%	25	25	0	100%		
7	МБОУ «Терра нова им. Шарани Дудагова»	24	23	1	96%	24	24	0	100%	17	17	0	100%		
8	МБОУ «СОШ № 2 с. Автуры»	20	19	1	95%	33	33	0	100%	21	20	1	96%		
9	МБОУ «СОШ № 4 г. Шали»	21	21	0	100%	17	16	1	94%	18	18	0	100%		
10	МБОУ «СОШ № 1 с. Автуры»	22	21	1	95%	31	29	2	93%	19	17	2	90%		
11	МБОУ «СОШ № 3 г. Шали»	8	8	0	100%	-	-	-	-	-	-	-	-		
12	МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук»	14	14	0	100%	11	11	0	100%	15	14	1	94%		
13	МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»	9	9	0	100%	19	19	0	100%	22	22	0	100%		
14	МБОУ «СОШ № 1 с. Белгадой»	12	12	0	100%	12	12	0	100%	19	19	0	100%		
15	МБОУ «Инг № 10 с. Н. Атаги»	16	16	0	100%	10	9	1	90%	10	10	0	100%		
16	МБОУ «СОШ № 2 с. Н. Атаги»	13	13	0	100%	9	7	2	78%	9	9	0	100%		
17	МБОУ «СОШ № 1 п. Чирри-юрт»	18	18	0	100%	27	26	1	97%	13	13	0	100%		
18	МБОУ «СОШ № 5 г. Шали»	17	17	0	100%	16	16	0	100%	10	10	0	100%		
19	МБОУ «СОШ с. Агишты»	4	4	0	100%	7	6	1	86%	2	2	0	100%		
20	МБОУ «СОШ № 1 с. Герменчук»	38	38	0	100%	42	38	4	90%	32	29	3	91%		
21	МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»	25	25	0	100%	25	25	0	100%	44	42	2	96%		
22	МБОУ «СОШ № 1 с. Н. Атаги»	15	15	0	100%	21	20	1	95%	24	24	0	100%		
23	МБОУ «СОШ № 2 п. Чирри-юрт»	25	25	0	100%	11	9	2	82%	15	15	0	100%		

24	МБОУ «СОШ с. Мескер-юрт»	21	20	1	95%	18	16	2	89%	27	23	4	83%
25	МБОУ «СОШ №9 г. Шали»	12	12	0	100%	20	20	0	100%	19	19	0	100%
26	МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-юрт»	5	5	0	100%	9	9	0	100%	6	6	0	100%
27	МБОУ «СОШ №7 г. Шали»	3	3	0	100%	9	7	2	78%	-	-	-	-
28	МБОУ «СОШ №11 г. Шали»	6	6	0	100%	6	5	1	83%	-	-	-	-
29	МБОУ «СОШ №2 г. Шали»	7	7	0	100%	20	18	2	90%	-	-	-	-
30	МБОУ «СОШ тер. знан. с. Дуба-юрт»	19	19	0	100%	21	21	0	100%	-	-	-	-
31	МБОУ «СОШ мир знаний с. Герменчук»	10	7	3	70%	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	524	513	11	98%	565	543	22	96%	535	517	18	97%

Сравнительный анализ ГИА по математике (баз)

№ п/п	Наименование ОО	2024				2023				2022			
		Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи	Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи	Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи
1	МБОУ «Гимн №9 с. Сержень-юрт»	13	13	0	100%	20	20	0	100%	26	24	2	93%
2	МБОУ «СОШ №1 с Белгазой»	10	10	0	100%	8	8	0	100%	19	18	1	95%
3	МБОУ «СОШ №2 с. Автуры»	10	9	1	90%	13	13	0	100%	13	11	2	85%
4	МБОУ «СОШ №2 п. Чир-юрт»	21	21	0	100%	9	7	2	78%	8	8	0	100%
5	МБОУ «СОШ с. Агишты»	4	4	0	100%	6	5	1	83%	2	2	0	100%
6	МБОУ «СОШ №8 г. Шали»	28	28	0	100%	28	28	0	100%	48	45	3	94%
7	МБОУ «СОШ №3 с. Автуры»	19	19	0	100%	19	19	0	100%	21	20	1	96%
8	МБОУ «СОШ №10 г. Шали»	5	5	0	100%	12	12	0	100%	16	15	1	94%
9	МБОУ «Инт №10 с. Н. Атаги»	14	14	0	100%	8	8	0	100%	10	10	0	100%
10	МБОУ «СОШ №2 г. Шали»	5	5	0	100%	14	14	0	100%	31	30	1	97%
11	МБОУ «СОШ с. Дуба-юрт»	7	7	0	100%	16	16	0	100%	10	9	1	90%
12	МБОУ «СОШ №4 г. Шали»	15	15	0	100%	12	12	0	100%	17	17	0	100%
13	МБОУ «СОШ №6 г. Шали»	16	14	2	88%	14	13	1	95%	24	23	1	96%
14	МБОУ «СОШ №9 г. Шали»	7	7	0	100%	10	10	0	100%	19	19	0	100%
15	МБОУ «СОШ №1 с. Автуры»	15	15	0	100%	26	26	0	100%	13	11	2	90%
16	МБОУ «СОШ №2 с. Сержень-юрт»	2	2	0	100%	2	2	0	100%	3	3	0	100%
17	МБОУ «Терра нова им. Шарани Дудагова»	14	13	1	93%	12	12	0	100%	15	15	0	100%
18	МБОУ «СОШ №1 с Герменчук»	34	34	0	100%	36	33	3	92%	25	22	3	88%

19	МБОУ «СОШ №1 п. Чири-юрт»	14	14	0	100%	19	19	0	100%	14	11	3	79%
20	МБОУ «СОШ №2 с. Герменчук»	10	10	0	100%	9	9	0	100%	15	15	0	100%
21	МБОУ «СОШ №1 с. Н. Атаги»	9	9	0	100%	15	15	0	100%	11	11	0	100%
22	МБОУ «СОШ №2 с. Белгазой»	9	9	0	100%	14	14	0	100%	6	6	0	100%
23	МБОУ «СОШ №2 с. Н. Атаги»	6	6	0	100%	10	9	1	90%	8	6	2	75%
24	МБОУ «СОШ №5 г. Шали»	15	15	0	100%	13	13	0	100%	7	7	0	100%
25	МБОУ «СОШ с. Мескер-юрт»	18	17	1	94%	17	14	3	82%	24	20	4	84%
26	МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»	16	16	0	100%	19	19	0	100%	-	-	-	-
27	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»	3	3	0	100%	4	3	1	75%	-	-	-	-
28	МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»	5	4	1	80%	6	6	0	100%	-	-	-	-
29	МБОУ «СОШ территория знаний с. Дуба-юрт»	12	12	0	100%	13	12	1	94%	-	-	-	-
30	МБОУ «СОШ № 3 г. Шали»	7	7	0	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
31	МБОУ «СОШ Мир знаний с. Герменчук»	10	7	3	70%	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	373	364	9	98%	431	417	14	97%	405	378	27	92

Сравнительный анализ ГИА по математике (пр)

№ п/п	Наименование ОО	2024				2023				2022			
		Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи	Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи	Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи
1	МБОУ «СОШ № 2 с. Автуры»	10	9	1	90%	20	20	0	100%	7	7	0	100%
2	МБОУ «Терра нова им. Шарани Дудагова»	10	10	0	100%	12	12	0	100%	2	2	0	100%
3	МБОУ «СОШ с. Дуба-юрт»	1	1	0	100%	-	-	-	-	10	10	0	100%
4	МБОУ «Гимн № 9 с. Сержень-юрт»	9	9	0	100%	11	11	0	100%	14	14	0	100%
5	МБОУ «СОШ № 2 п. Чири-юрт»	4	4	0	100%	2	2	0	100%	7	7	0	100%
6	МБОУ «СОШ № 2 с. Сержень-юрт»	3	3	0	100%	8	7	1	100%	3	3	0	100%
7	МБОУ «Инт № 10 с. Новье-Атаги»	2	2	0	100%	3	2	1	67%	-	-	-	-
8	МБОУ «СОШ № 3 с. Автуры»	11	11	0	100%	9	9	0	82%	7	7	0	100%
9	МБОУ «СОШ № 1 п. Чири-юрт»	4	4	0	100%	10	8	2	80%	1	1	0	100%
10	МБОУ «СОШ № 1 с Герменчук»	5	5	0	100%	5	5	0	100%	7	7	0	100%
11	МБОУ «СОШ № 10 г. Шали»	4	4	0	100%	7	7	0	100%	7	7	0	100%
12	МБОУ «СОШ № 6 г. Шали»	7	7	0	100%	1	1	0	100%	1	1	0	100%
13	МБОУ «СОШ № 1 с. Новье-Атаги»	6	6	0	100%	6	6	0	100%	13	13	0	100%

14	МБОУ «СОШ № 8 г. Шали»	18	16	2	89%	13	12	1	92%	17	15	2	89%
15	МБОУ «СОШ № 3 г. Шали»	1	1	0	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
16	МБОУ «СОШ № 1 г. Шали»	9	9	0	100%	7	6	1	86%	13	13	0	100%
17	МБОУ «СОШ № 1 с. Автуры»	7	7	0	100%	7	5	2	86%	6	6	0	100%
18	МБОУ «СОШ № 1 с. Белгатай»	2	2	0	100%	4	4	0	100%	-	-	-	-
19	МБОУ «СОШ № 2 с. Новые-Атаги»	7	7	0	100%	1	1	0	100%	2	1	1	50%
20	МБОУ «СОШ № 4 г. Шали»	6	6	0	100%	5	5	0	100%	1	1	0	100%
21	МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»	5	5	0	100%	14	10	4	71%	0	0	0	0%
22	МБОУ «СОШ № 2 с. Белгатай»	2	2	0	100%	3	3	0	100%	9	9	0	100%
23	МБОУ «СОШ с. Мескер-юрт»	3	3	0	100%	1	1	0	100%	3	1	2	34%
24	МБОУ «СОШ № 2 с. Герменчук»	4	4	0	100%	3	2	1	67%	-	-	-	-
25	МБОУ «СОШ № 5 г. Шали»	2	2	0	100%	3	3	0	100%	3	3	0	100%
26	МБОУ «СОШ с. Агишты»	-	-	-	-	1	1	0	100%	-	-	-	-
27	МБОУ «СОШ № 7 г. Шали»	-	-	-	-	5	5	0	100%	-	-	-	-
28	МБОУ «СОШ № 2 г. Шали»	2	2	0	100%	6	4	2	67%	-	-	-	-
29	МБОУ «СОШ тер. знан. с. Дуба-юрт»	7	7	0	100%	10	8	2	80%	-	-	-	-
30	МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»	1	1	0	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:		163	160	3	98%	177	160	17	90%	146	127	19	62%

Сравнительный анализ

№ п/п	Наименование предмета	2024				2023				2022			
		Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи	Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи	Кол-во учащихся	Кол-во славших ЕГЭ	Кол-во не славших ЕГЭ	% славчи
1	Русский язык	524	513	11	98	610	588	22	96%	535	517	18	97%
2	Математика (пр)	163	160	3	98	177	160	17	90%	146	127	19	62%
3	Обществознание	259	114	145	44	320	99	221	31%	330	155	175	46%
4	История	22	10	12	45	35	11	24	31%	84	22	62	26%
5	Химия	168	92	76	55	156	70	87	45%	151	69	82	46%
6	Биология	167	111	56	66	171	71	100	42%	170	69	101	41%
7	Физика	18	14	4	78	12	8	4	67%	8	3	5	38%
8	Информатика	20	14	6	76	34	11	23	32%	12	7	5	58%
9	География	2	2	0	100	2	1	1	50%	2	0	2	100%

10	Английский язык	16	8	8	50	14	11	3	79%	7	6	1	86%
11	Литература	5	2	3	40	11	6	5	55%	3	2	1	67%

Сведения о медалистах 11 – х кл.

№ п/п	Количество медалистов (1-степени) 2021	Количество медалистов (1-степени) 2022	Количество медалистов (1-степени) 2023	Количество медалистов (1-степени) 2024	Количество медалистов (2-степени) 2024
1	26	22	13	24	24

Информационно – коммуникационные технологии

В рамках проекта «Урок цифры» во всех общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района в 1 квартале 2024г прошли два тематических занятия: «Кибербезопасность будущего» (14.01.2024, 11 классы, 200 человек) и «Технологии тестирования» (11.03.2024, 8-11 классы, 2400 человек). В общей сложности в «Уроках цифры» приняли участие 2600 учащихся. В целях повышения качества ведения дневников еженедельно проводился мониторинг заполнения дневников. Это позволило снизить количество ошибок и недочетов, а также повысить степень взаимодействия между учителями, учащимися и их родителями.

В 1 квартале 2024 года был проведен мониторинг сайтов образовательных организаций. На сайтах были выявлены ошибки: неактуальная информация, отсутствие информации о достижениях учащихся и некорректное оформление страниц. Руководителям школ были направлены письма с рекомендациями по устранению ошибок. Сформирован квартальный отчет по основным показателям деятельности. Подготовлена аналитическая записка о достижениях и проблемных точках за квартал. Разработан план действий на следующий квартал.

Обеспечено внесение сведений о 100% выданных документах об образовании в ФИС ФРДО. Проведена сверка данных с ФИС ФРДО и корректировка некорректных записей. Проведена сверка данных воинского учета с военкоматом, бронирование 100% сотрудников, подлежащих бронированию, и инструктажи с сотрудниками по вопросам воинского учета. Проведено 2 мероприятия для юнармейцев, привлечено 15 новых членов в движение «Юнармия» и оказана помощь в организации военно-патриотических мероприятий.

В рамках проекта «Урок цифры» в Шалинском муниципальном районе во всех общеобразовательных организациях были проведены два тематических занятия:

1. «Технологии в интернет-торговле» – 06 по 31 мая 2024 года для учащихся 11-х классов, участие приняли 200 человек.

2. «Путешествие в микровселенную: квантовые вычисления и медицина будущего» – 08 по 30 апреля 2024 года для учащихся 8-11 классов, участие приняли 2400 человек.

Всего в «Уроках цифры» приняли участие 2600 учащихся.

Для повышения качества ведения дневников еженедельно проводился мониторинг их заполнения. Это позволило снизить количество ошибок и недочетов, а также улучшить взаимодействие между учителями, учащимися и их родителями.

В течение 2 квартала с 15 по 24 июня 2024 года был проведен мониторинг сайтов образовательных организаций. На сайтах были выявлены следующие ошибки:

Неактуальная информация;
Отсутствие информации о достижениях учащихся;
Некорректное оформление страниц;
Руководителям школ были направлены письма с рекомендациями по устранению выявленных ошибок.

Были выполнены следующие мероприятия:
Сформирован квартальный отчет по основным показателям деятельности;
Подготовлена аналитическая записка о достижениях и проблемных точках;

Обеспечено внесение сведений о 100% выданных документах об образовании в ФИС ФРДО;

Еженедельно проводился мониторинг «Сферум» показатель активность педагога;

Проведена сверка данных с ФИС ФРДО и корректировка некорректных записей;

Проведена сверка данных воинского учета с военкоматом, осуществлено бронирование 100% сотрудников, подлежащих бронированию, и проведены инструктажи с сотрудниками по вопросам воинского учета.

Информация о местном отделении Шалинского муниципального района ВВПОД ЮНАРМИЯ ЧР

Было проведено 11 мероприятий для юнармейцев, в результате которых в движение «Юнармия» привлечены 167 новых членов и оказана помощь в организации военно-патриотических мероприятий.

Угрозы безопасности информации и меры по их устранению

Исполнение писем администрации Шалинского муниципального района с предупреждением о наличии угроз по защите информации. В письме были подробно описаны уязвимости и рекомендации по их устранению:

1. Уязвимость: Недостаточная защита данных пользователей на школьных сайтах.

Решение: Внедрение SSL-сертификатов для всех школьных сайтов, обеспечение шифрования данных, регулярное обновление ПО.

2. Уязвимость: Отсутствие регулярного резервного копирования данных.

Решение: Организация системы регулярного автоматического резервного копирования данных на защищенные серверы.

3. Уязвимость: Использование устаревших версий антивирусного ПО.

Решение: Обновление антивирусного ПО до последней версии, регулярные проверки и сканирование на наличие вредоносных программ.

4. Уязвимость: Недостаточная защита паролей и учетных записей.

Решение: Введение обязательного использования сложных паролей, двухфакторной аутентификации и регулярная смена паролей.

5. Уязвимость: Физическая безопасность серверного оборудования.

Решение: Укрепление физической защиты серверов, установка систем видеонаблюдения и контроль доступа к оборудованию.
Внедрение данных мер позволило значительно повысить уровень защиты информации и снизить риски возможных угроз.

Общая и организационная работа

В 2024 году на аттестацию было направлено 165 педагогических работников образовательных организаций Шалинского района. Из них 21 получили первую категорию, 28 - высшую категорию, и 2 педагога-методиста.

Все руководители общеобразовательных организаций в 1 полугодии предоставили справки о доходах и расходах.

Также был проведен мониторинг заболеваемости учащихся общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района, в результате которого было выявлено 5567 случаев заболевания ОРВИ за первое полугодие.

Медицинские кабинеты в школах были проанализированы в рамках мониторинга. В ходе проверки были выполнены следующие задачи:

Проверка организации и оборудования медицинских кабинетов.

Анализ документации, связанной с медицинскими кабинетами.

Изучение нормативно-правовой базы.

В 37 школах района медицинские кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, установленными приказом Министерства здравоохранения РФ и ЧР.

В течение года была проведена работа по сбору информации и разработке плана мероприятий, которые будут проводиться в общеобразовательных учреждениях района.

За 2024 год был составлен отчет о благотворительной помощи, оказанной за счет средств Регионального общественного фонда имени Героя Ахмата Кадырова.

Выполнены письменные поручения Министерства образования, различных ведомств и Администрации Шалинского муниципального района.

Предоставлена информация о проведении ряда праздников и мероприятий: 73-й годовщине со дня рождения первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова, «Последний звонок» и Выпускному вечеру в образовательных учреждениях, а также событиям, посвященным Дню знаний, Дню Республики, Дню Государственного флага, Дню рождения Пророка Мухаммада и Дню отцов. Кроме того, мероприятия, приуроченные к Дню учителя, Дню отца, Дню народного единства, Дню матери, Дню государственности герба РФ, Дню Конституции РФ и Дню героев Отечества (график).

Предоставлена информация о проведении мероприятий в общеобразовательных организациях в МО и Н ЧР.

Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню чеченского языка и Дню Победы в ДК.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Дни	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Планерка аппарата МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»			
	Мониторинг исполнения нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного уровней			
Вторник	Прием граждан начальником МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по личным вопросам с 14.00 до 18.00			
	Заседание аппарата аппарата (по плану)			
Среда	Совещание с руководителями ОО (по плану)			
Четверг	Прием граждан начальником МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по личным вопросам с 14.00 до 18.00;			
	Совещание с заместителями руководителей ОО по УР (по плану)		Совещание с заместителями руководителей ОО по ВР (по плану)	
Пятница	Планирование работы на следующую неделю; Обработка аналитических справок, работа с документами, отчетами; Консультации для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО.			

Постоянно:

Учет писем, заявлений и обращений граждан специалистами МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;

Исполнение поручений вышестоящих инстанций.

Могут быть организованы:

Внеплановые совещания с руководителями ОО и с заместителями руководителей ОО;

Внеплановые заседания аппарата МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;

Мониторинговые мероприятия в соответствии с Положением о МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Результат исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно – правовое обеспечение, организационно – управленческая деятельность, бухгалтерский учет и кадровая работа				
1.1	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие общего и дополнительного образования Шалинского муниципального района»	В течение года	Новая редакция программы	Муцухаев А.Г. Абазова Э.У.
1.2	Формирование муниципальных заданий на 2025 год	Январь	Докладная записка по итогам формирования муниципальных заданий	Абазова Э.У. Руководители ОО
1.3	Закрепление территорий Шалинского муниципального района за образовательными организациями Шалинского муниципального района	До 1 апреля	Распорядительный акт о закреплении территорий за ОО	Осмаев Х.С.
1.4	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Докладная записка	Аева Р.А.
1.5	Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	В сроки, предусмотренные положением	Сводный реестр	Осмаев Х.С.
1.6	Рассмотрение отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Шалинского муниципального района на соответствие установленным требованиям	Апрель	Заключения	Муцухаев А.Г.
1.7	Организация и проведение аттестации кандидатов на должность руководителя ОО и аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности руководителя ОО	В соответствии с графиком аттестации	Протоколы	Муцухаев А.Г. Аева Р.А.
1.8	Подготовка и проведение Августовской педагогической конференции	Август	Резолюция	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.9.	Формирование статистических отчетов по всем утвержденным формам (в части касающейся): ОО-1, ОО-2 и др.	В установленные сроки	Отчеты	Абазова Э.У. Руководители ОО

<i>Аппаратные совещания</i>				
1.10	Проведение аппаратных совещаний по обсуждению актуальных вопросов: подведение итогов месяца, уточнение плана работы на предстоящий месяц и др.	Ежемесячно	Протоколы	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
<i>Совещания с руководителями образовательных организаций</i>				
1.11	Совещание с руководителями образовательных организаций «О реализации проекта ПРОчтение и обсуждение образа выпускника школы 2040 года»	Январь	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
1.12	Совещание с руководителями образовательных организаций «О формировании отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций»	Февраль	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
1.13	Совещание с руководителями образовательных организаций «О снижении бюрократической нагрузки – обсуждение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками»	Март	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
1.14	Совещание с руководителями образовательных организаций «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2025 году»	Апрель	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
1.15	Совещание с руководителями образовательных организаций «О размещении сведений о выдаче документов об образовании в системе ФИС ФРДО»	Май	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
1.16	Совещание с руководителями образовательных организаций «О готовности образовательных организаций к новому учебному 2025-2026 году»	Август	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
1.17	Совещание с руководителями образовательных организаций «Об организации и проведении Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
1.18	Совещание с руководителями образовательных организаций «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	Октябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.

1.19	Совещание с руководителями образовательных организаций «Об организации питания в образовательных организациях»	Ноябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
1.20	Совещание с руководителями образовательных организаций «Об итогах работы за 2025 год»	Декабрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Кагирова Д.М.
<i>Совещания с заместителями руководителей образовательных организаций по УР</i>				
1.21	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «О повышении уровня качества образования и решении проблем кадровой и инфраструктурной неполноты в образовательных организациях через проект «Школа Минпросвещения России»	Январь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.22	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Об актуальных вопросах проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО в 2025 году»	Февраль	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.23	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Об организации проведения промежуточной аттестации обучающихся»	Март	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.24	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «О функционировании внутренней системы оценки качества образования»	Апрель	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.25	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Подведение итогов за 2024 – 2025 учебный год»	Май	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.26	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Об организованном начале учебного года»	Сентябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.27	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Об аттестации педагогических кадров на СЗД»	Октябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.28	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «О проведении итогового сочинения (изложения)»	Ноябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.

1.29	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по УР «Подведение итогов за 2025 год»	Декабрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
Совещания с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР				
1.30	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Организация внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия-мои горизонты». Организация поднятия флага	Январь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.31	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Гармонизация образовательной и социальной функций школы как условие повышения качества образования в ОО, работающей в сложном социальном контексте»	Февраль	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.32	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Формирование социокультурной среды, обеспечивающей успешность социализации детей и молодежи»	Март	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.33	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Экологическое образование в современной школе»	Апрель	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.34	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Подведение итогов за 2024 – 2025 учебный год»	Май	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.35	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Об организованном начале учебного года»	Сентябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.36	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Работа с родителями как форма социального партнерства в условиях реализации ФГОС с применением технологии деятельностного метода»	Октябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.

1.37	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках ФГОС СОО»	Ноябрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
1.38	Совещание с заместителями руководителей образовательных организаций по ВР «Значимость разговоров о профессиональной ориентации и выборе своего будущего»	Декабрь	Протокол	Муцухаев А.Г. Чапсуркаева М.М.
2. Опекa и попечительство				
2.1	Выявление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Акты о выявлении	Кагирова Д.М.
2.2	Осуществлять первичный учет детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере поступления заявления	Регистрация в журнале первичного учета	Кагирова Д.М.
2.3	Подготовка проектов приказов по вопросам опеки (попечительства) и охраны прав несовершеннолетних	В течение года	Приказы	Кагирова Д.М.
2.4	Подготовка проектов приказов по защите имущественных прав несовершеннолетних, изменению имени, фамилии и заключений о возможности быть кандидатами в усыновители (удочерители)	В течение года	Приказы	Кагирова Д.М.
2.5	Прием граждан по вопросам семейного воспитания, опеки (попечительства)	Согласно графику приема граждан	Результаты рассмотрения обращений граждан	Кагирова Д.М.
2.6	Ведение делопроизводства по вопросам усыновления (удочерения), устройства под опеку (попечительство), в приемные семьи детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ, ЧР	В течение года	Протоколы, акты, справки и т.д.	Кагирова Д.М.
2.7	Работа по формированию банка данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для систематизированного учета и отчетности)	В течение года	Занесение в программу АИСТ ГБД	Кагирова Д.М.
2.8	Обследование жилищно-бытовых условий отдельно проживающих родителей. Подготовка материалов на заседание комиссии по опеке (попечительству)	По запросу суда	Акты	Кагирова Д.М.

	администрации района по вопросам определения места жительства детей при раздельном проживании родителей и порядка общения с ребенком			
2.9	Участие в качестве представителя органа опеки и попечительства в судах общей юрисдикции при рассмотрении всех дел, касающихся несовершеннолетних, с целью защиты их прав и законных интересов	По запросу суда	Заключения	Кагирова Д.М.
2.10	Подготовка и подача заявок в Минобрнауки ЧР о потребности денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также на оплату труда приемных родителей	25 числа каждого месяца	Заявки	Кагирова Д.М.
2.11	Подготовка отчет о движении детей, находящихся под опекой (попечительством)	Ежемесячно до 10 числа	Отчеты	Кагирова Д.М.
2.12	Проведение контрольного обследования жилищно-бытовых условий подопечных	Март, октябрь	Акты	Кагирова Д.М.
2.13	Принятие мер по защите жилищных прав несовершеннолетних	Постоянно	Заключения	Кагирова Д.М.
2.14	Подготовка пакета документов и представления заключения кандидатов в опекуны (попечители), усыновителей	По мере выявления	Заключения	Кагирова Д.М.
2.15	Защита жилищных, имущественных и иных прав и законных интересов подопечных детей	Постоянно	Разрешения	Кагирова Д.М.
2.16	Взаимодействие с органами местного самоуправления, образовательными организациями, медицинскими организациями, оказывающими социальные услуги, ЗАГС, КДН, ПДН, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями	Постоянно	Переписка	Кагирова Д.М.
2.17	Направление в Минобрнауки ЧР годового отчета РИК-103 о движении подопечных детей	Декабрь	Отчет по форме РИК-103	Кагирова Д.М.
2.18	Осуществлять мониторинг за содержанием, воспитанием и образованием подопечных	В течение года	Акты	Кагирова Д.М.

2.19	Принятие решений о помещении лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве в воспитательные, лечебные учреждения и другие учреждения социальной защиты	В течение года	Акты	Кагирова Д.М.
2.20	Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства) и принятие по ним необходимых мер	По мере поступления	Справка	Кагирова Д.М.
2.21	Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых на выплату ежемесячного пособия опекунам	Постоянно	Ежегодный отчет	Кагирова Д.М.
2.22	Проведение работы по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	В течение года	Устные беседы, справки	Кагирова Д.М.
2.23	Осуществление проверки адаптации в семьях усыновленных (удочеренных) детей	В течение года	Акты	Кагирова Д.М.
2.24	Проведение совместной работы с комиссиями по делам несовершеннолетних при администрации района по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	В течение года	Протоколы	Кагирова Д.М. Эдиев А.А.
2.25	Подготовка заявок на выплату ежемесячного пособия опекунам (попечителям) на содержание подопечных	Ежемесячно	Заявки	Кагирова Д.М.
2.26	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных	Ежегодно	Отчет опекуна	Кагирова Д.М.
2.27	Подготовка и представление сведений о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на получение жилого помещения вне очереди в соответствующие органы государственной власти	Ежемесячно, в течение года	Заклучение, включение в реестр	Кагирова Д.М.
2.28	Проведение работы по профилактике жестокого обращения с детьми совместно с социальными педагогами, КДН, ПДН	В течение года	Устные беседы, справки	Кагирова Д.М.

3. Дополнительное образование и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения

3.1	Проведение районных мероприятий, приуроченных: - ко Дню защитника Отечества; - к Международному женскому дню 8 марта; - ко Дню Конституции Чеченской Республики; - ко Дню чеченского языка с привлечением писателей и поэтов; - ко Дню памяти и скорби чеченского; - ко Дню г. Грозного; - Дню учителя; - Дню молодежи	В течение года	Информация	Майрабеков И.М. совместно с кабинетом общей и организационной работы
3.2	Мониторинг организации работы учреждений дополнительного образования	В течение года	Приказ, справка	Майрабеков И.М.
3.3	Формирование муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» и отчетов об их исполнении	В установленные НПА сроки	Размещенный муниципальный социальный заказ на портале «Электронный бюджет»	Майрабеков И.М.
3.4	Проведение встреч со старшеклассниками ОО района и их родителями, направленные на духовно-нравственное воспитание и популяризации обычаев и традиций чеченского народа, а также показ видеороликов, рассказывающих об истории и традиционных ценностей народов ЧР	Март	Справка	Майрабеков И.М.
3.5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма среди молодежи района	Январь – март	Информация	Майрабеков И.М.
3.6	Проведение конкурсов в ОО района на лучшую работу по профилактике наркомании «Я выбираю жизнь»	Март	Информация	Майрабеков И.М.
3.7	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение экологической чистоты в окружающей среде	Январь – февраль	Информация	Майрабеков И.М.
3.8	Создание трудовых десантов из числа обучающихся, приобщая к урокам труда	Январь – февраль	Информация	Майрабеков И.М.

3.9	Проведение мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий	Январь – февраль	Информация	Майрабеков И.М.
3.10	Проведение мероприятий, посвященных Священным месяцам (Раджаб, Шаабан, Рамадан)	Январь – март	Информация	Майрабеков И.М. совместно с кабинетом общей и организационной работы
3.11	Организация посещений молодежью зияртов в целях укрепления традиционных духовных ценностей среди населения	Апрель – май	Информация	Майрабеков И.М.
3.12	Проведение разъяснительных бесед и мероприятий (показ социальных роликов, театральных постановок), направленных на возрождение и укрепление чеченских обычаев и традиций	Апрель – май	Информация	Майрабеков И.М.
3.13	Проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, терроризма	В течение года	Информация	Майрабеков И.М.
3.14	Проведение круглых столов, профилактических бесед и классных часов, направленных на профилактику наркомании: - «Наркомания и его пагубное влияние на организм человека»; - «Мое отношение к наркомании»	Апрель – май	Информация	Майрабеков И.М.
3.15	Проведение мероприятий, посвящённых 73-й годовщине со дня рождения первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова	Август	Информация	Майрабеков И.М.
3.16	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию духовных ценностей и культуры народов Чеченской Республики	Ноябрь – декабрь	Информация	Майрабеков И.М.
3.17	Мероприятия, направленные на профилактику наркомании и алкоголизма среди молодежи	Ноябрь	Информация	Майрабеков И.М.
3.18	Проведение мероприятий, посвященных святым Эвлия и Устазам в целях укрепления духовных ценностей	Ноябрь – декабрь	Информация	Майрабеков И.М.
3.19	Реализация Единой концепции духовно – нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	В течение года	Информация	Майрабеков И.М.

4. Методическое обеспечение				
4.1	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
4.2	Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность	В течение года	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
4.3	Обеспечение прохождения сертификации педагогическими работниками, принимаемых на работу после окончания ВУЗа и педагогическими работниками ОО, с нулевым стажем работы, на базе ГБУ «Центр оценки качества образования»	В течение года	Информационная справка	Амерханова Р.Х.
4.4	Обеспечение прохождения обучения педагогическими работниками в возрасте до 35 лет на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства на основании выявленных профессиональных дефицитов	В течение года	Информационная справка	Амерханова Р.Х.
4.5	Обеспечение участия педагогических работников в онлайн – диагностике по «гибким» компетенциям	В течение года	Информация по итогам диагностики	Амерханова Р.Х.
4.6	Обеспечение прохождения диагностики педагогическими работниками для включения в реестр региональных методистов	В течение года	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
<i>Проведение конкурсов профессионального мастерства руководящих и педагогических работников и обеспечение участия</i>				
4.7	Организация участия руководящих и педагогических работников в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Протоколы, справки, приказы	Чапсуркаева М.М.
4.8	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2025 году	Февраль – март	Приказ по итогам конкурса	Исаева М.И.
4.9	Районный конкурс «Лучший учитель физической культуры»	Март	Приказ по итогам конкурса	Азимов Ю.И.
4.10	Муниципальная командная олимпиада по функциональной грамотности	Ноябрь	Протокол	Амерханова Р.Х.

4.11	Организация методического сопровождения участников конкурсов профессионального мастерства различного уровня (семинары, мастер-классы и др.)	В течение года	Протоколы, справки	Чапсуркаева М.М.
Организация методической помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета				
4.12	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и управленческих кадров ОО, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Перспективный план повышения квалификации на 2025 год	Чапсуркаева М.М.
4.13	Организация работы районных методических сообществ (по отдельным планам методистов)	В течение года	Согласно отдельному плану	Чапсуркаева М.М.
4.14	Анализ деятельности районных методических объединений	Июнь	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
Проведение мероприятий, направленных на повышение качества научно – методического сопровождения педагогических работников				
4.15	Организация и проведение районных практических семинаров (по отдельным планам методистов)	В течение года	Информационные справки по итогам семинаров	Чапсуркаева М.М.
4.16	Участие в семинарах и вебинарах на базе ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	В течение года	Информация	Чапсуркаева М.М.
4.17	Методическое сопровождение педагогических работников в вопросах подготовки к ГИА	В течение года	Методические рекомендации	Чапсуркаева М.М.
4.18	Отбор педагогических работников ОО – кандидатов для включения состав региональных экспертов, привлекаемых Минобрнауки ЧР к проведению мероприятий по контролю качества	В течение года	Реестр кандидатов	Чапсуркаева М.М.
4.19	Отбор педагогических работников ОО – кандидатов для включения в состав экспертов предметных комиссий по проверке развернутых ответов ГИА	По запросу	Реестр кандидатов	Чапсуркаева М.М.
4.20	Организация прохождения курсов повышения квалификации по программе: «Подготовка экспертов для работы в региональной	Март	Информационная справка	Чапсуркаева М.М. Шахидов М.Д.

	предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»			
4.21	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации учителями физики, химии и биологии по вопросам использования лабораторного оборудования на базе региональных стажировочных площадок	В течение года	Информационная справка	Касумова Х.С.
<i>Проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития образования</i>				
4.22	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Банк нормативной документации	Чапсуркаева М.М.
4.23	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	В течение года	Банк данных нормативно-правовой документации	Чапсуркаева М.М.
4.24	Обеспечение пакетом нормативных документов общеобразовательные организации района по организации методической работы	В течение года	Исходящая документация (подтверждающие информационные письма)	Чапсуркаева М.М.
4.25	Работа по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану)	В течение года	Согласно отдельному плану	Амерханова Р.Х.
<i>Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ</i>				
4.26	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации управленческими командами, руководящими и педагогическими работниками по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение года	Приказ о направлении на курсы	Чапсуркаева М.М.
4.27	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками по вопросам формирования функциональной грамотности у обучающихся	В течение года	Приказ о направлении на курсы	Амерханова Р.Х.

4.28	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации в рамках реализации федеральных проектов	В течение года	Приказ о направлении на курсы	Чапсуркаева М.М.
4.29	Анализ повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций	Декабрь, июль	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
<i>Проведение мониторинговых мероприятий</i>				
4.30	Мониторинг реализации профильного обучения в образовательных организациях	Март	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
4.31	Мониторинг качества подготовки обучающихся 4 классов	По запросу Минобрнауки ЧР	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
4.32	Мониторинг качества подготовки обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике, обществознанию	По запросу Минобрнауки ЧР	Аналитическая справка	Чапсуркаева М.М.
4.33	Мониторинг по организации комплексного сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	По запросу Минобрнауки ЧР, ЦПМПК	Информация	Ташалаева Э.С.
4.34	Мониторинг планирования контрольных и проверочных работ в общеобразовательных организациях Шалинского муниципального района в 2024-2025 учебному году	По запросу Минобрнауки ЧР	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
4.35	Мониторинг оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района по 4 направлениям функциональной грамотности (читательской грамотности, математической грамотности, естественно-научной грамотности, креативному мышлению); Мониторинг формирования функциональной грамотности руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района по 4 направлениям функциональной грамотности (читательской грамотности, математической грамотности, естественно-научной грамотности, креативному мышлению)	По запросу Минобрнауки ЧР	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.

Мероприятия, направленные на оказание помощи молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества				
4.36	Организация работы в рамках реализации Целевой модели наставничества (по отдельному плану)	В течение года	Исполнение по отдельному плану	Амерханова Р.Х.
4.37	Обеспечение участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Информация	Чапсуркаева М.М.
4.38	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов	В течение года	Справка	Региональные методисты
4.39	Обеспечение взаимодействия региональных методистов с педагогическими работниками, вовлеченных в систему наставничества	В течение года	Индивидуальные образовательные маршруты педагогов	Амерханова Р.Х.
4.40	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам	В течение года	Справка	Чапсуркаева М.М.
Работа по реализации проектов федерального, регионального и муниципального уровней				
4.41	Методическое сопровождение участников проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Методические рекомендации, справки, отчеты	Исаева М.И.
Обеспечение увеличения охвата одаренных детей и талантливой молодежи, в том числе с ОВЗ, мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов				
4.42	Обновление муниципальной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Сентябрь	База данных одаренных детей	Касумова Х.С.
4.43	Обеспечение участия одаренных детей и талантливой молодежи, в том числе с ОВЗ, в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с перечнем, утвержденным	В течение года	Информационные справки по итогам олимпиад и иных мероприятий	Чапсуркаева М.М., Касумова Х.С. Руководители ОО

	приказом просвещения Федерации	Министерства Российской Федерации			
4.44	Обеспечение участия одаренных детей в республиканских и всероссийских конкурсах и фестивалях		В течение года	Информационная справка	Касумова Х.С.
4.45	Обеспечение участия в региональных физкультурно – спортивных мероприятиях (по отдельному плану)		В течение года	Согласно отдельному плану	Азимов Ю.И.
4.46	Обеспечение участия обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Шалинского района в Университетской олимпиаде		Ноябрь-декабрь	Информационная справка	Эдельханова А.А.
<i>Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов на муниципальном уровне</i>					
4.47	Организация и проведение ВсОШ (школьный, муниципальный этапы)		Сентябрь-декабрь	Приказ; положение; график проведения олимпиады; протоколы; отчет	Касумова Х.С.
4.48	Подготовка и сопровождение участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников		Январь – февраль	Информационная справка	Касумова Х.С.
4.49	Участие в республиканском этапе конкурса проектов «Большие вызовы»		Февраль – май	Информационная справка	Касумова Х.С.
4.50	Организация и проведение городского этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»		Март	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
4.51	Проведение районного этапа Всероссийского конкурса сочинений		Август – сентябрь	Информационная справка	Исаева М.И.
4.52	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке и лучшее описание русской культуры на родном языке		В течение года	Информационная справка	Исаева М.И.
<i>Обеспечение участия талантливых детей и одаренной молодежи в профильных сменах</i>					
4.53	Обеспечение участия обучающихся в профильных сменах образовательного центра «Сириус»		В течение года	Информационная справка	Касумова Х.С.
4.54	Обеспечение участия талантливых детей и одаренной молодежи в профильных сменах ГБНОУ «РКОиДО «Квант»»		В течение года	Информация	Касумова Х.С.

Организация методической помощи образовательным организациям, реализующим программы для детей, проявивших выдающиеся способности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов				
4.55	Реализация Целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях Шалинского муниципального района (по отдельному плану)	В течение года	План, исполнение	Амерханова Р.Х.
4.56	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных научно – практических конференциях, семинарах, мастер-классах по вопросам психолого– педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодежи, выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	В течение года	Информационная справка	Чапсуркаева М.М.
4.57	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию и проведение на муниципальном уровне научно – практических конференций, семинаров, мастер – классов, творческих лабораторий, иных мероприятий по вопросам одаренности	В течение года	Информационные справки по итогам семинаров	Чапсуркаева М.М.
4.58	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в области педагогики и психологии одаренности	В течение года	Приказ о направлении на курсы	Чапсуркаева М.М.
4.59	Организация методической поддержки образовательных организаций, имеющих профильные классы/классы с углубленным изучением отдельных предметов	В течение года	Регистрация в журнале консультаций	Чапсуркаева М.М.
Поощрение педагогов, работающих со способными и талантливыми детьми и молодежью				
4.60	Стимулирование педагогических работников и руководителей образовательных организаций к работе по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	В течение года	Приказ о награждении отличившихся работников	Чапсуркаева М.М.

4.61	Поощрение педагогов, работающих со способными и талантливыми детьми и молодежью	В течение года	Приказ о награждении отличившихся педагогов	Чапсуркаева М.М.
4.62	Анализ работы с талантливыми детьми и молодежью за 2025 год	Декабрь	Аналитическая справка	Касумова Х.С.
Обеспечение учебниками и учебными пособиями				
4.63	Работа по формированию заказов учебных пособий для обучающихся муниципальных образовательных организаций района	В течение года	Заявка	Чапсуркаева М.М.
4.64	Методическое сопровождение заведующих библиотек и педагогов-библиотекарей по вопросам формирования заявок на учебники	В течение года	Справка о проведении семинаров, протоколы совещаний	Чапсуркаева М.М.
4.65	Распределение учебников и учебных пособий в образовательные организации района в соответствии с заявками	В течение года	Разнарядка	Чапсуркаева М.М.
Консультационная деятельность				
4.66	Консультации для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций Шалинского района по вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Регистрация в журнале консультаций	Чапсуркаева М.М.
Информационно-аналитическая деятельность				
4.67	Обновление банка данных руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Шалинского района	Сентябрь	Банк данных	Чапсуркаева М.М.
4.68	Подготовка материалов для публикации на официальном сайте Отдела образования	В течение года	Публикации на сайте	Чапсуркаева М.М.
4.69	Подготовка анализа работы Методического кабинета	Декабрь	Аналитический отчет	Чапсуркаева М.М.
Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия среди обучающихся и учителей физической культуры общеобразовательных организаций Шалинского муниципального района проводятся по отдельному плану.				
5. Обеспечение информационно-коммуникационных технологий				
5.1	Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, общественными организациями по вопросам образовательной	Постоянно	Переписка	Умаров А.И. специалисты по защите информации

	политики в муниципальной системе образования Шалинского муниципального района			
5.2	Информационное сопровождение деятельности Отдела образования Шалинского муниципального района, в том числе посредством взаимодействия с печатными и аудиовизуальными средствами массовой информации	Постоянно	Справка	Аев Ш.-М.А.
5.3	Поддержка, обеспечение функционирования и обновления официальных Интернет-сайтов Отдела образования Шалинского муниципального района и подведомственных образовательных организаций	Постоянно	Справка	Умаров А.И. специалисты по защите информации
5.4	Администрирование, сопровождение и размещение информационных материалов, в том числе локальных актов, на официальном Интернет-сайте	Постоянно	Публикации на официальном сайте	Аев Ш.-М.А.
5.5	Поддержка, обеспечение функционирования официальной страницы Отдела образования Шалинского муниципального района в социальных сетях Instagram, «ВКонтакте» и в Telegram-канале	Постоянно	Публикации в социальных сетях	Азимов Ю.И.
5.6	Накопление, обобщение, систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной деятельности в муниципальной системе образования Шалинского муниципального района	Постоянно (по мере поступления информации)	Справки, протоколы	Умаров А.И. специалисты по защите информации
5.7	Подготовка аналитических материалов, отчетов по итогам квартала, года	По мере необходимости	Отчеты	Умаров А.И. специалисты по защите информации
5.8	Программное обеспечение деятельности электронно-вычислительной техники и оказание консультативной помощи по работе с программно-техническими комплексами при внедрении новых информационных технологий	По мере необходимости	Исправное программное обеспечение	Умаров А.И. специалисты по защите информации
5.9	Обеспечение внесения сведений в Федеральную информационную систему	Постоянно	Отчет	Умаров А.И.

	«Федеральных реестр сведений о документах об образовании и (или) повышении квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)			
5.10	Обеспечение внедрения и функционирования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»	Постоянно	Выгрузка статистических данных	Умаров А.И.
5.11	Обеспечение внедрения и функционирования федеральной государственной информационной системы (ФГИС) «Моя школа» в ОО	Постоянно	Справка	Умаров А.И.
5.12	Реализация проекта «Код будущего»	Постоянно	Справка	Ааев Ш.-М.А.
5.13	Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Ежеквартально	Отчеты	Дандаев А.Х.
5.14	Организация работы по направлению «Юнармия»	Ежемесячно	Отчеты	Дандаев А.Х.
5.15	Организация мероприятия ко Дню Победы	09.05.2025-25.05.2025	Справка, публикация на сайте	Дандаев А.Х. совместно с кабинетом общей и организационной работы
5.16	Мониторинг функционирования и обновления официальных Интернет-сайтов муниципальных образовательных организаций	Постоянно	Приказ, справка	Умаров А.И. специалисты по защите информации
6. Общая и организационная работа				
6.1	Организация работы по исполнению Протокольных поручений (Перечней поручений)	Постоянно	Отчеты об исполнении	Говдаханова А.Л.
6.2	Организация работы по обеспечению здоровьесберегающего процесса обучения и воспитания детей в ОО	Постоянно	Справка	Говдаханова А.Л.
6.3	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март – апрель	Приказ по итогам конкурса	Говдаханова А.Л.
6.4	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший кабинет чеченского языка»	Март	Приказ по итогам конкурса	Говдаханова А.Л.

6.5	Проведение городского этапа регионального конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке»	Март – апрель	Информационная справка	Говдаханова А.Л.
6.6	Мероприятия, приуроченные к Дню восстановления государственности чеченского народа	С 9 по 13 января	Информация	Говдаханова А.Л.
6.7	Мероприятия, приуроченные к Дню защитника Отечества	Февраль	Информация	Говдаханова А.Л.
6.8	Мониторинг заболеваемости учащихся общеобразовательных организаций	Февраль	Информация	Говдаханова А.Л.
6.9	Мероприятия, приуроченные к Международному женскому дню	5 – 7 марта	Информация	Говдаханова А.Л.
6.10	Проведение благотворительных мероприятий к Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	Апрель	Информация	Говдаханова А.Л.
6.11	Мероприятия, приуроченные к Всемирному Дню здоровья	Апрель	Информация	Говдаханова А.Л.
6.12	Подготовка к проведению праздника «Последний звонок»	Май	Информация	Говдаханова А.Л.
6.13	Реализация национального проекта «Здоровье» в Шалинском муниципальном районе	Август	Информация	Говдаханова А.Л.
6.14	Организация и проведение медицинских осмотров детей в ОО Шалинского муниципального района	1 раз в год	Информация	Говдаханова А.Л. Специалисты по общим вопросам
6.15	Подготовка и проведение в ОО мероприятий, приуроченных Дню знаний	1 сентября	Информация	Говдаханова А.Л.
6.16	Мероприятия, приуроченные ко Дню Чеченской Республики	6 сентября	Информация	Говдаханова А.Л.
6.17	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства	4 ноября	Информация	Говдаханова А.Л.
6.18	Организация и проведение муниципальных акций: «Дари добро!», «Ветеран» (изготовление поздравительных открыток и подарков, торжественные встречи, круглые столы в рамках оказания помощи ветеранам и вдовам погибших и умерших участников Великой Отечественной войны, локальных войн)	В течение года	Отчет	Говдаханова А.Л. совместно с кабинетом ИКТ
6.19	Организация новогодних мероприятий	Декабрь	Информация	Говдаханова А.Л.
6.20	Проведение районной акции «Молодёжь против наркотиков, алкоголя и СПИДА»	В течение года	Информация	Говдаханова А.Л.

6.21	Подготовка и проведение «Недели толерантности»	13 – 17 ноября	Информация	Нунаева Х.Л.
6.22	Мониторинг организации работы по медкабинетам в образовательных организациях района	В течение года	Приказ, справка	Говдаханова А.Л.
6.23	Организация работы по антитеррористической защищенности образовательных организаций	В течение года	Информация	Эдиев А.А.
6.24	Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Информация	Эдиев А.А.
6.25	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Информация	Эдиев А.А.
6.26	Организация работы по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Информация	Эдиев А.А.

7. Хозяйственно – эксплуатационное обеспечение. Организация летнего отдыха

7.1	Снабжение и распределение материально-технических средств по учреждениям образования	Постоянно, согласно разрядкам Минобрнауки ЧР	Накладная	Масаев М.А.
7.2	Подготовка заявки на летний оздоровительный отдых	Февраль	Заявка	Умаров И.А.
7.3	Формирование отчета 2-ТП-отходы	До 01.02.2025	Отчет 2-ТП-отходы	Умаров И.А.
7.4	Подготовка Декларации по плате за негативное воздействие на окружающую среду	До 10.03.2025	Декларация	Умаров И.А.
7.5	Подготовка отчета по программе производственного экологического контроля	До 25.03.2025	Отчет	Умаров И.А.
7.6	Организация и проведение городских и районных субботников	Постоянно	Ежемесячный отчет	Умаров И.А., Масаев М.А.
7.7	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	Согласно разрядке Министерства труда, занятости и социального развития	Списки детей, подписанные Председателем комиссии по летнему оздоровительному отдыху	Умаров И.А.
7.8	Участие в составе комиссии по проверке готовности ОО к новому 2025-2026 учебному году с составлением актов готовности	До 20.08.2025	Акты готовности	Умаров И.А.

7.9	Организация проверки готовности ООО к отопительному периоду 2025-2026 учебного года	До 01.10.2025	Акты готовности	Умаров И.А.
7.10	Мониторинг за состоянием материальных ценностей, электрических приборов. Соблюдение противопожарной безопасности	Постоянно	Акт о проведении огнезащитной обработки, заправленные огнетушители с указанием даты и т.д.	Масаев М.А.
7.11	Организация работы по охране труда и технике безопасности в отделе образования, в соответствии с действующими правилами; Организация работы с архивом	Постоянно	Наличие соответствующих инструкций, нормативных документов. Выдача справок	Дадаева Р.С.
7.12	Участие в разработке перспективного, текущего планирования по вопросам строительства, ремонта и материального обеспечения	Постоянно	Акты приемки окончания капитального ремонта	Умаров И.А.
7.13	Заполнение модуля ГИС - энергосбережение	По плану Центра энерго-сбережения	Декларация	Умаров И.А.