



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГИАЛИН № 9 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «Шела-Галин № 9 йолу ЙУЙУИ»)

Уведомление об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» уведомляет Вас о том, что
Ваш(а) сын(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
имеет академическую задолженность по предмету(ам):

и по решению Педагогического совета от _____ переведен(а) в
следующий класс условно.

Предупреждаем Вас о необходимости ликвидировать академическую
задолженность в соответствии с Графиком ликвидации академической
задолженности (приложение). В случае не ликвидации в установленные сроки
академической задолженности Ваш сын
(дочь) _____, по усмотрению
родителей (законных представителей), может быть оставлен на повторное
обучение, переведен на обучение по адаптированным образовательным
программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-
педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному
плану.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273
ФЗ от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся
академической задолженности возлагается на его родителей. В случае неявки
без уважительной причины, подкрепленной официальным документом, срок
ликвидации будет считаться использованным с отрицательным результатом.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам не более двух раз в пределах одного года.

Дата _____

Зам. директора по УР _____ / _____ /

С графиком и сроками сдачи академической задолженности
ознакомлены и согласны _____