

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»
(протокол от 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»
М.Х.Тарамова

Приказ № 25 от 31.08.2024 г.

(Дата)



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»
(протокол от 27.08.2024 №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе**

г. Шали – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спортивном клубе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

1.2. Настоящее Положение определяет основы деятельности спортивного клуба МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» (далее – школа), в том числе полномочия руководителя спортивного клуба, порядок допуска к занятиям в спортивном клубе, порядок ведения отчетности спортивного клуба.

2. Цель и задачи деятельности спортивного клуба

2.1. Спортивный клуб создан и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации спорта.

2.2. Основными задачами деятельности спортивного клуба являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

3. Функции спортивного клуба

3.1. В целях реализации основных задач спортивного клуба осуществляет следующие функции:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в школе, в том числе этапов всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности

обучающихся и работников школы посредством занятий физической культурой и спортом;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

- пропаганду в школе сновных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в школе.

4. Порядок работы спортивного клуба

4.1. Спортивный клуб осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивного клуба.

4.2. В рамках спортивного клуба реализуются урочная и внеурочная деятельность по основным образовательным программам общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Расписание занятий спортивного клуба утверждается директором школы с учетом мнения педагогических работников и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся и состояния их здоровья.

4.4. Формы организации, методы и средства работы спортивного клуба выбираются руководителем спортивного клуба в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, возрастом обучающихся и состоянием их здоровья.

4.5. Основными формами работы спортивного клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.6. Проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами школы.

5. Руководство спортивного клуба

5.1. Руководитель спортивного клуба назначается директором школы.

5.2. Полномочия руководителя спортивного клуба:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью спортивного клуба;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе спортивного клуба директору школы;

- планирует организацию и проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- разрабатывает расписание занятий совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности спортивного клуба;

- организует взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т. д.;

- готовит предложения директору школы о поощрении занимающихся в спортивном клубе, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

6. Порядок допуска к занятиям спортивного клуба

6.1. К занятиям в спортивном клубе допускаются:

6.1.1. несовершеннолетние лица, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья – если лицо не является обучающимся школы;

6.1.2. совершеннолетние лица, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья – если лицо не является обучающимся или работником школы

6.2. При наличии необходимых материально-технических условий и средств в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися работники школы – на условиях пункта 6.1.2 настоящего Положения.

7. Документация и отчетность спортивного клуба

7.1. Руководитель спортивного клуба ведет журнал, в котором отражает:

- состав занимающихся, темы занятий, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

7.2. По итогам учебного года руководитель спортивного клуба готовит отчет о работе спортивного клуба и представляет его директору школы.

8. Символика спортивного клуба

8.1. Клуб имеет собственную эмблему и девиз.

8.2. Эмблема спортивного клуба может использоваться на спортивной форме представителей спортивного клуба и занимающихся в нем, отличительных знаках, наградах, грамотах, приглашениях, а также в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении спортивных и иных мероприятий.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ

5 (пять листов)

Директор школы МБОУ

«СОШ №9 г. Шаги»

М.Х.Тарамова

