

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ № 9
г. Шали Шалинского
муниципального района»
от 29.08.2025г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, принятия, утверждения и внесения изменений
в основные образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования.

г.Шали, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы общего образования МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) являются локальными нормативными правовыми актами, определяющими содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработаны на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.4. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО определяют цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования и направлены на формирование общей культуры, духовно нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.5. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО являются нормативными документами, которые становятся предметом оценки и мониторинга деятельности Образовательного комплекса в части реализации ФГОС и ФООП всех уровней общего образования.

1.6. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС и ФООП.

1.7. Основные образовательные программы общего образования в обязательном порядке разрабатываются на уровень образования:

- основная образовательная программа начального общего образования – на 4 года;
- основная образовательная программа основного общего образования – на 5 лет;
- основная образовательная программа среднего общего образования – на 2 года.

1.8. ОО может ежегодно вносить изменения и дополнения в ООП НОО, ООО, СОО (оформлены как приложения к ним), направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на заседании педагогического совета.

2. Порядок разработки и утверждения основной образовательной программы

2.1. Данное Положение утверждается приказом директора ОО.

2.2. Образовательные программы МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» разрабатываются на основе примерных образовательных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.3. В разработке ООП НОО, ООО, СОО участвуют администрация школы, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП.

2.4. Разработка ООП НОО, ООО, СОО включает в себя стадии:

- разработки проектов ООП НОО, ООО, СОО;
- обсуждение проектов ООП НОО, ООО, СОО;

- принятие программ;
- утверждение и введение их в действие.

2.5. Образовательные программы МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» перед утверждением рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы, издается приказ об утверждении программы и введении ее в действие.

2.6. Педагогический совет рассматривает и принимает ООП НОО, ООО, СОО.

2.7 Директор школы:

- ✓ утверждает приказом ООП НОО, ООО, СОО;
- ✓ утверждает учебный план на текущий учебный год;
- ✓ утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- ✓ утверждает программы внеурочной деятельности;
- ✓ обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО, ООО, СОО;
- ✓ обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных программами;
- ✓ создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения образовательных программ;
- ✓ ежегодно представляет отчет о самообследовании о выполнении программ, обеспечивает его размещение на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Заместитель директора по УВР:

- ✓ обеспечивает разработку ООП в соответствии с положением;
- ✓ организует на основе ООП образовательный процесс;
- ✓ осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ.

2.9. Заместитель директора по ВР:

- ✓ обеспечивает проектирование и реализацию системы воспитания и социализации обучающихся;
- ✓ осуществляет организацию воспитательной работы;
- ✓ обеспечивает разработку программ внеурочной деятельности, кружков и секции осуществляет организацию занятий по программам внеурочной деятельности, кружков и секций;
- ✓ обеспечивает контроль и анализ реализации программ внеурочной деятельности, кружков и секций.

2.10. Зам. директора по НМР и методические объединения учителей – предметников способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП:

- ✓ проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- ✓ вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- ✓ проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- ✓ рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- ✓ разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ, курсов

2.11. В ходе реализации образовательных программ возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрения новых методик, изменениями в УП. Ежегодно утверждаемые учебные планы, программы, если они не меняют в корне концепцию и направленность школьного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к образовательной программе. Все изменения и дополнения (оформленные в приложении к образовательной программе) предварительно рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем ОО.

3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ООП (начального, основного, среднего) общего образования

3.1. ОО может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.2. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может являться:

- разработка и утверждение учебного плана на текущий учебный год;
- разработка и утверждение годового календарного графика на текущий учебный год;
- выбор нового учебника завершённой предметной линии УМК и т.п.;
- изменение системы оценивания в образовательной организации;
- выбор профиля обучения;
- изменение кадровых условий реализации ООП;
- иное.

3.3 Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел (ежегодно дополняется учебным планом на текущий учебный год по уровням образования).

3.4. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в основные образовательные программы (начального, основного, среднего) общего образования до начала нового учебного года.

3.5. Вносимые в программы изменения утверждаются директором ОО на основе положительной рекомендации Педагогического совета.

3.6. Коррективы в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации ООП, изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в ООП проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную указанной в п.2.2.-2.10. Тексты изменений на отдельных листах собираются в отдельную папку.

4. Порядок размещения и ознакомления с ООП (начального, основного, среднего) общего образования и вносимыми изменениями

4.1. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, как основные нормативные документы ОО, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.2 Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:

- при зачислении обучающихся в организацию;
- при внесении изменений в основную образовательную программу.

5. Оценка эффективности деятельности ОО

5.1. Оценка эффективности деятельности ОО осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП (начального, основного, среднего) общего образования с результатами, достигнутыми выпускниками начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

5.2. Мониторинг реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования представляет собой процедуру качественного и количественного анализа соответствия основополагающих компонентов образовательной деятельности требованиям ФГОС общего образования (начального, основного, среднего) согласно п.13 ч. 2 ст. 28 №273-ФЗ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации в области образования.