



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГИАЛИН № 9 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «Шела-Галин № 9 йолу ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

29 августа 2025г.

№ 29

г. Шали

О создании бракеражной комиссии

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о бракеражной комиссии, программой производственного контроля МБОУ «СОШ № 9 г.Шали», с целью осуществления контроля за качеством готовой пищевой продукции п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель: Безъязычная Г.Л., зам. директора по УВР НШ,
ответственная за организацию питания.

Члены
комиссии: Хаджимуратов Б.А., заместитель директора по АХЧ;

Ибхаева У.Х., повар;

Сербиева Х.У., школьная медсестра;

2. Председателю бракеражной комиссии:

- составить и утвердить план работы комиссии;
- разработать формы документов для учета результатов бракеража готовых блюд: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, акт о выявлении брака пищевой продукции.

КОМИССИИ:

- в дни работы контроля МБОУ «СОШ № 9 г. Шали», контролировать качество готовых блюд, приготовленных на пищеблоке МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» ;
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами местных органов управления образованием, Уставом и Положением о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 9 г. Шали», ;
- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей ввиду отсутствия контроля МБОУ «СОШ № 9 г. Шали».
- 4. Утвердить план работы комиссии на год (Приложение 1).
- 5. Дидаевой Т.И. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись и разместить его на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 9 г. Шали», .

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



М.Х. Тарамова

Г.Л Безьязычная

Х.У. Сербиева

Б.А. Хаджимуратов

Т.И. Дидаева

У.Х. Ибхаева

**План работы
бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год**

На основании Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдении технологий приготовления пищи и выполнения санитарно – гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии организована по следующим направлениям:

Ежедневный контроль.

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.).
3. Соблюдения технологии приготовления пищи.
4. Полноты вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно – гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
6. Проверки наличия контрольного блюда и суточных проб.
7. Взятие проб из общего котла.

Ежемесячный контроль.

1. Организация питьевого режима. Уголков гигиены.
2. Проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
4. Соблюдение температурных режимов хранения продуктов.
5. Контроль качества обработки и мытья посуды.
6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
7. Проверка хранения правил продуктов.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы школьного пищеблока.

Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на советах по питанию школы. Бракеражная комиссия в своей деятельности