

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 г.Шали Шалинского муниципального»

(МБОУ «СОШ № 9 г.Шали»)

МУ«Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»

Муниципални бюджетни юкъярдешаран учреждени

«Шела-гИалин юккъяр юкъярдешаран школа №9 »

(Шела-гИалин МБЮУ «ЮЮШ № 9»)

Приказ

«12.» 09. 2023 г.

№ 25

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 сентября 2023 года «1157-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с "4" 09 2023г. по "15" 09 2023г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Кагерманова Х.А-С.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор-Тарамова М.Х.

заместитель председателя комиссии – заместитель по ВР- Рашидова Р.С-Х.

ответственный секретарь- Дидаева Т.И.

члены комиссии: зам. Директора по ВР-Рашидова Р.С-Х

Педагог-психолог- Кагерманов Х.А-С

1. Утвердить порядок СПТ:
 - 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
 - 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
 - 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).
6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Руководитель образовательной организации

С приказом ознакомлены:



Тарамова М.Х.

Кагерманов Х.А-С

Рашидова Р.С-Х.

Дидаева.Т.И.