

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»
(протокол от 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ № 9 г.Шали»

М.Х.Тарамова

31.08.2024
(Дата)

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»
(протокол от 27.08.2024 №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях в
МБОУ «СОШ № 9 г.Шали»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ №9 г.Шали» (далее – школа).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц (далее – жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности школы, в том числе для развития материально-технической базы школы и улучшения условий пребывания обучающихся в школе.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация школы и (или) представители интересов школы в лице председателя Родительского комитета (членов Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений школы, уборке помещений школы и прилегающей к зданию школы территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в школу на основании заявления о пожертвовании (Приложение №1), от юридических лиц – на основании договора пожертвования (Приложение №2, №3). Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся жертвователями на лицевой счет школы через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств школой должна производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются школой по согласованию с Родительским комитетом:

- ☐ на реализацию программы развития школы;
- ☐ на улучшение материально-технического обеспечения;
- ☐ на ремонтно-строительные работы;
- ☐ на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- ☐ на проведение мероприятий;
- ☐ на благоустройство территории;
- ☐ на содержание и обслуживание множительной техники;
- ☐ на материальное стимулирование сотрудников школы;
- ☐ на поощрение обучающихся;
- ☐ на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников школы, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе жертвователя школа предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

Приложение №1
к Положению о
добровольном пожертвовании

(Должность руководителя)

(Наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

Адрес места нахождения: _____

Тел./факс: _____

E-mail: _____

Сайт http: _____

ОКПО _____ ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Заявление
о добровольном пожертвовании

Я, _____, паспорт серии

(ФИО заявителя)

№ _____, _____ выдан

(Кем выдан, дата выдачи)

по _____ собственному _____ желанию _____ передаю

(Наименование образовательной организации)

в качестве пожертвования денежные средства в размере _____

(_____) руб. _____ коп.

Добровольное пожертвование носит целевой характер и предназначено
для _____

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)

(ФИО заявителя)

ДОГОВОР
пожертвования имущества

г.Шали

«____» _____ 20 ____ г.

(далее – Жертвователь) в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и МБОУ «СОШ № 9 г.Шали» (далее – Одаряемый, школа) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование _____ оцененной _____ стоимостью _____ в составе _____.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего договора.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается в целях его использования по назначению в соответствии с уставными целями школы.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю или его правопреемнику требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю или его правопреемнику стоимость пожертвования в размере, указанном в п. 1.2 настоящего договора, в течение 10 (десяти)

рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю или правопреемнику стоимость пожертвования – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
--------------	-----------

Приложение №3
к Положению о
добровольном
пожертвовании

Договор
пожертвования денежных средств

г.Шали

«___» _____ 20 ____ г.

_____ (далее – Жертвователь) в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и МБОУ «СОШ №9 г.Шали (далее – Одаряемый) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемому денежные средства в размере _____ в целях, указанных в пункте 3.1 договора.

2. Порядок передачи денежных средств

2.1. Передача денежных средств осуществляется посредством их безналичного перевода на расчетный счет Одаряемого, указанный в разделе 5 настоящего Договора.

2.2. Договор считается заключенным с момента передачи денежных средств.

3. Использование денежных средств

3.1. Одаряемый обязан использовать денежные средства в целях _____.

3.2. Если использование денежных средств в соответствии с установленным назначением окажется вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, денежные средства могут быть использованы по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 3.1 целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их возникновения.

3.4. Использование денежных средств не в соответствии с установленным назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.3 настоящего договора, дает право Жертвователю или его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.5. Одаряемый обязан представить Жертвователю отчет об использовании денежных средств, а также предоставить ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании денежных средств по назначению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
--------------	-----------