

Администрация Шалинского
муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»

Р.Х. Рашитов



Согласовано
Председатель Родительского
комитета Шалинского
муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 63

**О районном Родительском
комитете**

г. Шали

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Районный родительский комитет является постоянно действующим, представительным и коллегиальным органом и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2.** Районный родительский комитет является общественным органом и осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями общеобразовательных учреждений.
- 1.3.** Районный родительский комитет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района, настоящим Положением.
- 1.4.** Районный родительский комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, органами местного самоуправления, руководителями общеобразовательных учреждений, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями, предприятиями и отдельными гражданами.
- 1.5.** Осуществление членами Районного родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.6. Основными принципами деятельности Районного родительского комитета являются:**
- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития системы образования Шалинского муниципального района;
 - открытость и гласность принятия решений;

- демократизм.

2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основная цель Районного родительского комитета - консолидация инициатив и ресурсов родительской общественности, содействующих развитию и эффективному функционированию системы образования г. Ирбита.

2.2. Направления деятельности Районного родительского комитета:

2.2.1. информационно-консультативное направление:

- обеспечение информацией и информационный обмен между родительскими коллективами, органами самоуправления образовательных учреждений и органами управления образованием города;
- использование имеющихся информационных ресурсов, в том числе сайта МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района», для информирования родительской общественности по вопросам образования.

2.2.2. экспертно-аналитическое направление:

- участие в деятельности совета руководителей образовательных учреждений, в экспертной оценке проектов и программ в системе образования на этапах их разработки и реализации;
- анализ социальных процессов в школьных родительских коллективах;

2.2.3. организационное направление:

- организация взаимодействия Районного родительского комитета и школьных родительских коллективов с другими организациями и коллективами, в том числе со средствами массовой информации;
- представление интересов детей и родительской общественности района в органах управления образованием.
- защита прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей)

2.2.4. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- участвует в обсуждении вопросов стратегии развития системы образования Шалинского муниципального района;
- участвует в обсуждении вопросов функционирования и финансирования системы образования;
- вносит предложения начальнику МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по совершенствованию образовательного процесса и организации внеурочного времени обучающихся школ района;
- вносит предложения по сохранению ранее достигнутого уровня поддержки обучающихся и стимулирования оплаты труда руководителей ОУ на рассмотрение начальника МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;
- вносит предложения по формам участия родительской общественности в укреплении материально - технической базы школ;

- может рассматривать и иные вопросы жизнедеятельности школ района в рамках защиты прав участников образовательного процесса (обучающихся, родителей),

- информирует родительскую общественность по вопросам функционирования и развития системы общего образования.

2.3. Для достижения поставленных целей родительский комитет выполняет следующие функции:

2.3.1. представляет интересы и вносит предложения родительской общественности в органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

2.3.2. осуществляет общественную экспертную оценку планов развития образования;

2.3.3. оказывает содействие в деятельности родительских комитетов и других органов самоуправления образовательных учреждений района;

2.3.4. содействует выявлению и привлечению ресурсов родительской общественности для развития системы образования;

2.3.5. повышает эффективность финансово-экономической деятельности и стимулирования труда педагогических работников.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Состав Районного Родительского комитета

3.1.1. В состав районного родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных учреждений района в количестве одного представителя от одного общеобразовательного учреждения.

3.1.2. Выдвижение представителей осуществляется решением общешкольного родительского собрания и подтверждается выпиской из протокола.

3.1.3. В состав Родительского комитета могут входить представители инициативных групп родителей, дети которых в силу объективных обстоятельств не посещают общеобразовательные учреждения (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования), в количестве одного человека от инициативной группы.

3.1.4. В порядке исключения по решению Родительского комитета в его состав могут входить граждане района, не являющиеся представителями муниципальных образовательных учреждений, но проявившие себя в общественной работе.

3.1.5. В случае невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета по уважительной причине, представитель учреждения образования - член Родительского комитета может, предварительно уведомив Родительский комитет, направить для участия в заседании с правом решающего голоса другого представителя родительского коллектива своего учреждения.

3.2. Порядок работы

3.2.1. На первом заседании Родительского комитета текущего учебного года из его состава простым большинством избирается:

- Председатель, который руководит деятельностью Родительского комитета;
- 3.2.2. Родительского комитета назначает секретаря, который осуществляет ведение документации, в том числе и протоколов.

3.2.3. Из числа членов Комитета на его заседании простым большинством голосов от списочного числа членов Комитета избираются заместитель Председателя. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя и Комитета устанавливается в один год с возможностью дальнейших перевыборов.

3.2.4. Председатель:

- проводит заседания Родительского комитета, готовит документы для рассмотрения на заседаниях;
- подписывает протоколы, решения и другие документы;
- организует работу Комитета, подписывает протоколы и решения;
- по поручению представляет Родительский комитет в других органах и организациях.

3.2.5. В случае отсутствия председателя Родительского комитета его функции исполняет заместитель.

3.2.6. Заседания Родительского комитета являются открытыми. Приглашенные могут участвовать в обсуждении вопросов повестки дня с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности Родительского комитета и его членов

4.1. Родительский комитет имеет право:

- в соответствии с установленным порядком делегировать своих представителей для участия в заседаниях системы образования, администрации Шалинского муниципального района при решении ими вопросов, затрагивающих интересы муниципальной системы образования, а также тех или иных образовательных учреждений;
- запрашивать и получать в органах местного самоуправления, органах государственной власти, общественных и некоммерческих организациях необходимую для своей работы информацию и материалы;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- получать общественную поддержку своих инициатив от образовательных учреждений и распространять в учреждениях информацию о своей основной деятельности;
- вырабатывать и предоставлять в соответствующие органы и организации рекомендации по рассматриваемым вопросам.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- знакомиться с информацией, которой располагает Родительский комитет;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение комитета;

- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол;
- представлять Родительский комитет в коллективе соответствующего образовательного учреждения;
- представлять позицию и предложения коллектива своего образовательного учреждения на заседаниях комитета.

4.3. Член Родительского комитета обязан:

- участвовать в заседаниях Родительского комитета;
- информировать о решениях Родительского комитета руководителей общеобразовательных учреждений, общешкольный родительский комитет;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня заседания Родительского комитета.

5. Заключительные положения.

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом начальника МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по предложению и согласованию с Родительским комитетом или либо по собственной инициативе его членов.