

Муниципальное учреждение «Управление образования
Шалинского муниципального района Чеченской республики»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Шали
Шалинского муниципального района»

(МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»)

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете школы

МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»

Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.



Директор МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»

М.Х. Тарамова

Приказ № _____ от « _____ » \ 08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Шали

г.Шали» ребенка в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего ребенка в МБОУ «СОШ №9 г.Шали» в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых документов.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №9 г.Шали» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №9 г. Шали» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года необходимо предоставить ведомость, в которой выставлены текущие, четвертные (полугодовые) отметки, заверенные подписью директора ОО и печатью ОО.

2.8. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ « СОШ №9 г.Шали» не допускается.

2.10. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в МБОУ «СОШ №9 г. Шали» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. МБОУ «СОШ №9 г.Шали», закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии вакантных мест может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Шалинского муниципального района.

2.13. МБОУ «СОШ №9 г.Шали» при наличии вакантных мест ведет прием обучающихся во 2-11 классы, не зарегистрированных на закрепленной территории без вступительных испытаний.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.15. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере, о приеме ребенка в МБОУ « СОШ №9 г.Шали», о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «СОШ №9 г. Шали и печатью ОО.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии данных документов размещены на официальном сайте МБОУ «СОШ №9 г.Шали».

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модуля) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (образец заявления в приложении).

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБОУ «СОШ №9 г.Шали») с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «СОШ №9 г.Шали».

3.6. Родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования Шалинского муниципального района в случае отказа о приеме ребенка в образовательное учреждение для разрешения конфликтной ситуации.

Приложение к положению
Образец заявления

Директору _____
(наименование ОООД)

_____ (ФИО руководителя)

от

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____

(серия, номер)

(дата

_____ (кем выдан)

проживающий
по адресу:
контактный

_____ ВЫДАН _____

выдачи)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –
ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка (ФИО обучающегося), поступающего в 1-й класс, обучение на русском
языке и изучение родного (чеченского) языка и литературного чтения на
родном (чеченском) языке.

« ____ » _____ 201 ____ года

ФИО

(подпись)