



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГИАЛИН № 9 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «Шела-Галин № 9 йолу ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

03 июня 2024 г.

№ 85

г. Шали

**О назначении ответственного лица
за разработку должностных инструкций
учителей «Основ безопасности и защиты
Родины» и «Труда (технология)»**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 02.04.2024 № 372-п «Об утверждении планов мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 16.05.2024 года № 69-од «Об утверждении планов мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» в общеобразовательных учреждениях Шалинского муниципального района», в целях подготовки МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» к введению новых учебных предметов **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить ответственным за разработку должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» председателя профкома школы Ахмадову Л.Б.
2. Ответственному за разработку должностных инструкций Тарамовой М.Х.:
 - 2.1. разработать проекты должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» и организовывать процедуру их согласования в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»;
 - 2.2. проконтролировать соответствие разработанных должностных инструкций учителей «Основ безопасности и защиты Родины» и «Труда (технология)» требованиям профессиональных стандартов и других нормативных правовых актов, устанавливающих квалификационные характеристики должностей;

2.3.предоставить готовые проекты должностных инструкций на утверждение директору МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» до 27.07.2024г.;

2.4.уведомить работников об изменении их должностных инструкций в соответствии с Порядком разработки должностных инструкций в МБОУ «СОШ № 9 г. Шали».

3.Делопроизводителю Дидаевой Т.И. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 01.08.2024.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



М.Х. Тарамова

Ахмадова Л.Б.
Дидаева Т.И.