



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»)**

Муниципални учреждения «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъара дешаран учреждения
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГИАЛИН № 9 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «Шела-Галин № 9 йолу ЙУЙУИ»)**

П Р И К А З

18 сентября 2023 г.

№ 124

г. Шали

О работе с неуспевающими обучающимися

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях качественного освоения образовательных программ и принятия комплексных мер, направленных на повышение качества образовательных результатов обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие документы:

- план работы с неуспевающими обучающимися на 2023/24 учебный год (приложение 1)
- лист работы с неуспевающими обучающимися/испытывающими трудности в освоении отдельных предметов (приложение 2).

2. Учителям-предметникам и классным руководителям:

2.1. При выявлении обучающегося, имеющего неудовлетворительные отметки по предмету, обеспечить ему своевременную педагогическую поддержку.

2.2. Своевременно фиксировать проводимую работу с неуспевающим обучающимся в листе работы с неуспевающими/испытывающими трудности в освоении отдельных предметов.

2.3. Своевременно информировать родителей неуспевающих обучающихся о неудовлетворительных отметках, об испытываемых ребенком трудностях в обучении и о мерах педагогической поддержки.

2.4. Своевременно информировать заместителя директора по УР Мачигову Х.В. о неуспевающих обучающихся или обучающихся, испытывающих трудности в освоении отдельных предметов.

2.5. Своевременно инициировать встречу заместителя директора по учебной работе Мачигову Х.В. с неуспевающим обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

2.6. Своевременно инициировать встречу неуспевающих обучающихся и (или) их родителей с педагогом-психологом для определения возможных психологических причин неуспеваемости.

2.7. При необходимости уведомить родителей неуспевающих обучающихся о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в письменном виде).

2.8. Действовать на основании решений Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по качеству образования Мачигову Х.В.

Директор

М.Х. Тарамова

С приказом ознакомлены:

Х.В. Мачигова

План работы с неуспевающими обучающимися на 2023/24 учебный год

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
4	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УР
5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по МР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися		
--	--	--	--

**Лист работы с неуспевающими/испытывающими трудности в освоении
отдельных предметов**

Ф. И. О. ребенка	
Класс	
Поведение	
Пропуски уроков	
Предмет	
Причины неуспеваемости (отметить нужное):	
– низкий уровень/отсутствие мотивации;	
– слабый уровень развития волевой сферы;	
– перегрузка ученика;	
– проблемы со здоровьем;	
– отсутствие индивидуального подхода;	
– отсутствие контроля со стороны родителей;	
– негативное внешнее влияние	
Какие средства используются в работе с ребенком (дидактические, воспитательные, учебные, дополнительные занятия, другое – указать)?	
Какие средства используются в работе с родителями (законными представителями)?*	
Содержание работы привлеченных специалистов (психолога, логопеда, соц. педагога)**	
Решение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (если проводилось заседание)*	
Общие выводы и решения*	
Результат	

* Заполняет классный руководитель.

** Заполняет привлеченный специалист.