

МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 г.Шали»
(МБОУ «СОШ № 9 г.Шали»
МУ «Шелан муниципалитетин кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципалитетин бюджетин юкъардешаран учреждени
«Шела-гӀалин юккъара юкъардешаран школа № 9»
(Шела – гӀалин МБЮУ «ЮЮШ № 9»)

ПРИКАЗ

«14» . 03 . 2022 г.

№ 193

г. Шали

Об организации приема детей в 1-е классы на 2022/23 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Постановлением администрации Шалинского муниципального района о закреплении территорий за муниципальными организациями Шалинского района на 2022 год от 09.03.2022 г. № 32-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2022/23 учебного года в количестве: 3 классов общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Безьязычную Г.Л., учителя начальных классов Наттиеву А.А., секретаря Дидаеву Т.И., системного администратора, Душаева Х.А.

4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

Директор

С приказом ознакомлены



М.Х. Тарамова

Г.Л. Безъязычная

Т.И. Дидаева

Х.А. Душаев

А.А. Натгиева