

**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП  
НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социальнопсихологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО
- 

| № п/п   | Содержание деятельности  | Сроки               | Ответственные                            |
|---|--|---------------------|--|
| <b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:</b> |  |                     |  |
| 2.  | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО | Январь 2023 г.      | Зам. директора по НМР                    |
| 3.  | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО  | 2023г.              | Руководители МО,<br>Зав. библиотекой     |
| 4.  | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.                                  | По отдельному плану | Руководители МО                          |
| 5.  | Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к  | Август 2023 г.      | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО |

|     |   |                                   |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|
|     | переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»   |                                   |  |
| 6.  | Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников. | Март 2023г.                       | Зам. директора по УР, классные руководители. |
| 7.  | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.   | В течение года                    | Зам. директора по УВР, руководители МО       |
| 8.  | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП   | Январь 2023г.<br>сентябрь 2023 г. | Руководители МО, учителя-предметники         |
| 9.  | Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)  | В течение года                    | Руководители МО, учителя-предметники         |
| 10. | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО   | В течение учебного года постоянно | Руководители МО, учителя-предметники         |

## 2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
| 1. | Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП                              | Постоянно | Зам. директора по УВР<br>Администратор школьного сайта |
| 2. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП | Постоянно | Администрация, кл. руководители                        |
| 3. | Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП                        | Постоянно | Администрация  |
| 4. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО                 | Ежегодно  | Администрация  |
| 5. | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.                     | Постоянно | Зав. библиотекой                                       |
| 6. | Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП                     | Постоянно | Зав. библиотекой                                       |



|    |  |           |               |
|----|--|-----------|---------------|
| 7. | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | Администрация |
|----|--|-----------|---------------|

### 3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП

|    |   |                     |  |
|----|---|---------------------|--|
| 1. | Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП   | Август 2023         | Зам. директора по УВР                                    |
| 2. | Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП  | Сентябрь 2023, 2024 | Экспертноаналитическая служба школы                      |
| 3. | Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования | Ежегодно            | Экспертноаналитическая служба школы, администрация школы |
| 4. | Мониторинг качества образования   | Ежегодно            | Зам. директора по УВР                                    |