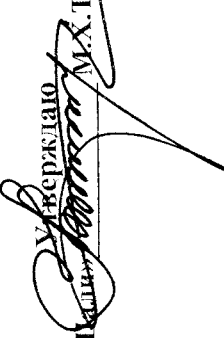


Утверждаю  
  
Директор МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» М.А. Гарамова

**План мероприятий по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ «СОШ № 9 г. Шали» на 2021-2022 учебный год.**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ № 9 г. Шали»

**Задачи:**

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, МО).
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг..
4. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
5. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
7. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.

9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.
  - Целевая группа участников: администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1-4-х и 5-х классах, педагог - психолог, социальный педагог, заведующая библиотекарь.
  - **Ожидаемые результаты:**
    1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1-4-х и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
    2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
    3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
    4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
    5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
    6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
    7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
  - **Предполагаемые изменения в системе образования МБОУ «СОШ № 9 г.Шали»:** педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социального и социального потенциала личности ребенка.

Мероприятия/Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	Октябрь 2021	Директор школы	Создание плана.
2. Включение вопросов перехода	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР,	Сопровождение педагогов по переходу на

на обновленные ФГОС в план методической работы		методист.	ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО.	Сентябрь-июль 2021-2022г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы.
4. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО.	Май 2022	Директор школы	Должностные инструкции
5. Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР, методист.	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
6. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Январь -апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО

7. Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Январь 2022	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
8. Разработка проекта программы формирования УУД	Март 2022	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
9. Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2022г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО
10. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов,	Май 2022 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ

модулей с учетом рабочей программы формирования УУД			
11. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2022	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
12. Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь 2022	Зам директора по ВР	

<p>13. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022\2023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	<p>Декабрь 2021 – февраль 2022</p>	<p>Зав. библиотекой, зам. директора по УВР</p>	<p>Осуществление школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями</p> <p>Оформление заказа</p>
<p><b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе</b></p>			
<p>1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС</p>
<p>2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ</p>	<p>Декабрь 2021 Январь 2022</p>	<p>Зам.директора по УВР, рабочая группа</p>	<p>Лист самооценки</p>
<p>3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО: Заседание №1 Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг. Заседание №2.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов, размещение информации на сайте школы</p>

<p>Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы. Обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.</p>	<p>Октябрь 2021</p>	
<p>Заседание № 3. Обсуждение проекта структуры ООП НОО и ООП ООО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО» и «Система оценки достижений планируемых результатов освоения программы НОО и ООО».</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021</p> <p>Январь-февраль 2022</p>	
<p>Перечень учебников на 2022-2023 у.г. для 1 и 5 классов.</p>	<p>Март 2022</p>	
<p>Заседание № 4. Обсуждение раздела ООП ООО «Программа социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений»</p>		

<p>Заседание № 5  Обсуждение раздела ООП ООО  «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), юю учебных модулей»;  «Рабочая программа воспитания».  Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов.  Организация внеурочной деятельности.  Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.</p>	<p>Апрель 2022</p>	
<p>Заседание № 7.  Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Проведение самокритики ООП НОО и ООП ООО.</p>	<p>Май 2022</p>	
<p>Заседание № 8.  Учебный план (1, 5 классы) на 20212022уч.г.  план внеурочной деятельности;  календарный учебный график;</p>	<p>Июнь 2022</p>	

календарный план воспитательной работы

	Август 2022г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров
4. Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете	Август 2022г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров
5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ООО	Сентябрь 2021г	Методист школы	Пакет диагностических материалов
6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ	Сентябрь 2021г	Методист школы	Повышение компетентности педагогических кадров
7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»	Март 2022г.	Зам.директора по АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.
8. Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь, апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
9. Заседание Управляющего совета «Согласование ООП НОО и ООП ООО»	Июнь 2022г.	Председатель УС	Информирование органов государственного управления ОУ



10. Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Август 2021, апрель 2022	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
11. Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей-	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.

предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»			
---	--	--	--

**3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021г	Методическая школа	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе.
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по впереходу

<p>4. Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС. Проведение анкетирования</p>	<p>Сентябрь 2021г</p>	<p>Методист школы</p>	<p>Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ</p>
<p>5. Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в</p>	<p>В течение года</p>	<p>председатели МО</p>	<p>Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ</p>
<p>соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС».</p>			
<p>6. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Методист</p>	<p>Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования</p>
<p>7. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР Методист</p>	<p>Банк данных. Выступления педагогов на педсовете.</p>
<p>8. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»</p>	<p>Май 2022г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Организационного раздела ООП НОО и ООП ООО</p>

9. Тематические семинары по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	сентябрь 2021г.	Методист	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
2. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2021-2022учг	Методист. Зам.директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям

			ФГОС
3. Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4. Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педагогическим коллективом.	В течение года	Педагог - психолог	Психологическая готовность педагогов
<b>5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			

1. Обеспечение доступа учителям, преподающим на обновленные ФГОС к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информативной компетенции педагогов
2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам.директора по УВР, Учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской обществуности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОО00000
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС</b>			
1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	директор школы, зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС

<p>3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.</p>	<p>Январь-март 2022</p>	<p>Библиотекарь школы</p>	<p>Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями</p>
<p>4. Обеспечение доступности использования информационнообразовательной среды для участников образовательных отношений.</p>	<p>В течение года</p>		